

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LOKASI:
SD NEGERI 1 SEDAYU
(SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL)
10 AGUSTUS 2015 SAMPAI DENGAN 12 SEPTEMBER 2015**

Dosen Pembimbing Lapangan: Septia Sugiarsih, M.Pd.



**Oleh
DWIJAYANTI CAHYANINGRUM
NIM. 12108244137**

**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini kami, pembimbing PPL di SD N 1 SEDAYU,
Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Dwijayanti Cahyaningrum
NIM : 12108244137
Prodi : PGSD
Jurusan : PSD
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan praktik PPL di SD N 1 SEDAYU mulai tanggal 11 Agustus
2015 sampai dengan 12 September 2015.

Bantul, 12 September 2015

Mengetahui,

Koordinator PPL Sekolah

Guru Pembimbing



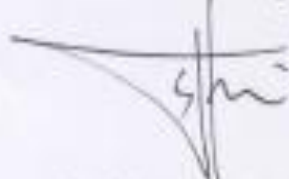
Noor Anna Oktaviani, S.Pd
NIP. 19791017 201406 2 003

Silfia Ari Nugroho, S.Pd

Disahkan oleh,

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Sekolah SD 1 Sedayu



Septia Sugarsih, M.Pd.
NIP. 19790926 200501 2 002

Dra. Kiki Lestari
NIP. 19621012 198201 2 004

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/ Magang III di SD Negeri 1 Sedayu ini dengan lancar. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari kegiatan PPL/ Magang III. Penyusunan laporan ini melibatkan berbagai pihak, oleh karena itu kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Dr. Ngatman Soewito, M.Pd selaku Kepala PPL dan PKL UNY.
3. Dr. Haryanto selaku Dekan FIP UNY.
4. Fathurrohman, M.Pd selaku koordinator PPL PGSD FIP UNY.
5. Septia Sugiarsih, M.Pd selaku DPL PPL yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama PPL berlangsung.
6. Dra. Siti Lestari selaku Kepala Sekolah SD Negeri 1 Sedayu yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
7. Noor Anna Oktaviani, S.Pd sebagai koordinator PPL yang telah membimbing kami selama melaksanakan PPL di SD Negeri 1 Sedayu.
8. Bapak dan Ibu guru serta karyawan SD Negeri 1 Sedayu yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
9. Orang tua dan adik-adik yang senantiasa memberikan doa dan dukungan kepada kami.
10. Teman-teman PPL UNY 2015 SD Negeri 1 Sedayu yang telah bekerja sama dengan baik.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Dengan segala kerendahan hati kami mohon maaf apabila ada kesalahan dan kekurangan selama PPL berlangsung.

Bantul, 12 September 2015

Penyusun

Dwijayanti Cahyaningrum

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI iv

DAFTAR TABEL..... v

DAFTAR LAMPIRAN..... vi

ABSTRAK vii

BAB I PENDAHULUAN

 A. Analisis Situasi 1

 B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL 6

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL KEGIATAN

 A. Persiapan 8

 B. Pelaksanaan PPL 10

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi..... 14

BAB II PENUTUP

 A. Kesimpulan 18

 B. Saran 18

DAFTAR PUSTAKA 20

LAMPIRAN 21

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Kondisi fisik bangunan SD Negeri 1 Sedayu 3

Tabel 2. Data siswa SD Negeri 1 Sedayu Tahun Pelajaran 2015/20164

Tabel 3. Data Guru SD Negeri 1 Sedayu Tahun Pelajaran 2015/ 2016.....4

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matriks PPL
- Lampiran 2. Denah SD Negeri 1 Sedayu
- Lampiran 3. Data siswa SD Negeri 1 Sedayu
- Lampiran 4. Jadwal pelajaran SD Negeri 1 Sedayu Tahun Pelajaran 2015/2016
- Lampiran 5. Jadwal praktik mengajar
- Lampiran 6. RPP
- Lampiran 7. Foto-foto program PPL
- Lampiran 8. Laporan Mingguan
- Lampiran 9. Serapan Dana

ABSTRAK

Oleh:
Dwijayanti Cahyaningrum
12108244137
PGSD/FIP/UNY

Program Praktik Pengalaman Lapangan merupakan wahana atau sarana yang bermanfaat bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman dalam proses pendidikan di sekolah beserta permasalahan-permasalahan yang ada di dalamnya. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa terutama dalam hal mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi keguruan atau kependidikan yang diperlukan dalam bidang masing-masing, serta peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab serta memahami karakteristik siswa sekolah dasar secara langsung.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan pada semester khusus tahun 2015, dari bulan Agustus sampai September. SD Negeri 1 Sedayu merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi salah satu lokasi PPL pada tahun 2015. Kegiatan yang dilakukan dalam PPL ini adalah kegiatan mengajar dan non mengajar yang dilaksanakan selama 1 bulan, dimulai dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Sebelum kegiatan pembelajaran dilaksanakan di kelas, praktikan menyusun perangkat pembelajaran, yaitu Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, serta kelengkapan pembelajaran lainnya. Setelah itu melakukan evaluasi dan tindak lanjut pembelajaran.

Dari pelaksanaan kegiatan PPL, maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi sebagai guru kelas, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, keterampilan, dan nilai sikap yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah.

Kata Kunci: PPL, SD N 1 Sedayu, UNY

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Riwayat SD Negeri 1 Sedayu

Sekolah Dasar Negeri 1 Sedayu terletak di Sundi Lor, Kelurahan Argorejo, Kecamatan Sedayu, Kabupaten Bantul, Provinsi Yogyakarta. Lokasinya cukup strategis karena berdekatan dengan kantor kelurahan dan Puskesmas Sedayu.

Visi : Terwujudnya prestasi yang unggul berdasarkan iman dan taqwa dan dilandasi nilai-nilai luhur budaya bangsa.

Misi :

- a. Menumbuhkan kultur sekolah yang berdasarkan IMTAK untuk menguasai IPTEK
- b. Mengembangkan lingkungan sekolah yang sehat.
- c. Mengembangkan iklim pembelajaran aktif, inovatif, kreatif, efektif dan menyenangkan (PAIKEM).
- d. Menyelenggarakan manajemen sekolah yang efektif, transparan dan akuntable.
- e. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang berprinsip “Kearifan Lokal dan Hak-Hak Anak”.

Tujuan Sekolah :

- a. Dapat mengamalkan ajaran agama sebagai hasil proses pembelajaran dan kegiatan pembiasaan.
- b. Meraih prestasi akademik maupun non akademik minimal tingkat kecamatan/kabupaten/provinsi;
- c. Menguasai dasar-dasar ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai bekal untuk melanjutkan ke sekolah yang lebih tinggi.
- d. Menjadi sekolah pelopor dan penggerak di lingkungan masyarakat sekitarnya;
- e. Menjadi sekolah yang diminati masyarakat.

3. Kondisi Fisik Sekolah

Jika dilihat dari luar kondisi fisik sekolah cukup bagus. Lantai sudah keramik dan cat tembok juga masih bagus. Kebersihan lingkungan pun terjaga. Kondisi ini sudah cukup bagus untuk melaksanakan proses pembelajaran. Sekolah memiliki lapangan yang cukup ideal untuk tempat pelaksanaan berbagai kegiatan sekolah seperti upacara, tempat olahraga,

dan tempat bermain anak saat istirahat. Namun kondisi kamar mandi kurang bersih dan masih kurang fasilitas di dalamnya. Tanaman yang ada di lingkungan sekolah sudah terawat. Selain itu SD N 1 Sedayu memiliki laboratorium media yang berfungsi untuk menunjang pembelajaran.

Berdasarkan observasi yang telah kami lakukan, dapat diketahui kondisi fisik, sarana dan prasarana di SD N 1 Sedayu adalah sebagai berikut:

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Kondisi
1	Ruang Kelas	6	Baik
2	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
3	Ruang Guru	1	Baik
4	Kamar Mandi/WC Siswa	4	Baik
5	Kamar Mandi/WC Guru	2	Baik
6	Laboratorium Media	1	Cukup
7	UKS	1	Baik
8	Kantin	1	Baik
9	Ruang menyimpan peralatan tari dan musik	1	Baik
10	Perpustakaan	1	Cukup
11	Lapangan Bermain	1	Baik
12	Area Parkir	1	Baik
13	Ruang Karawitan	1	Baik
14	Ruang Pertemuan	1	Baik
15	Mushola	1	Baik
16	Dapur	1	Kurang Baik

a) Potensi siswa

Jumlah siswa SD 1 Sedayu tahun ajaran 2015/2016 secara keseluruhan dapat dilihat pada tabel berikut:

Data Jumlah Siswa SD N 1Sedayu Bantul

Kelas	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
I	13	13	26
II	13	8	21
III	12	10	22
IV	14	15	29

V	16	14	30
IV	17	13	30
Jumlah	85	73	158

Jumlah keseluruhan siswa yang bersekolah di SD N 1 Sedayu adalah 154 siswa dengan jumlah siswa perempuan lebih sedikit dari pada siswa laki-laki. Dari keterangan Ibu kepala sekolah latar belakang siswa yang bersekolah di SD ini berbeda-beda. Mayoritas siswa yang bersekolah di SD Negeri 1 Sedayu adalah anak yang berlatar belakang ekonomi menengah ke atas. Pengaruh latar belakang siswa mempengaruhi potensi siswa. Secara keseluruhan potensi yang dimiliki siswa bagus.

b) Potensi guru

Data Guru SD N 1 Sedayu

No	Nama / NIP	Gol Ruang	Jabatan Guru	Jenis Guru	Tugas Mengajar	Ket
1	Dra. SITI LESTARI	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	IV – VI	Kepala Sekolah
2	SUMIYEM, S.Pd.SD	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	I	
3	SILFIA ARI NUGROHO,S.Pd.	-	-	Guru Kelas	II	
4	NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd.	III/a	Guru Pertama	Guru Kelas	III	
5	Y. EKO LISANTO WIBOWO ,S.Pd.	-	-	Guru Kelas	IV	
6	MARZUNAH, SE	III/a	Guru Pertama	Guru Kelas	V	
7	BUDIMIN, S.Pd	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	VI	
8	KARDJA,S.Pd.	IV/a	Guru Madya	Guru Penjaskes	I – VI	
9	NUR HALIM SUMIRAT, S.Pd.I.	III/c	Guru Muda	Guru PAI	-	Tugas Belajar
10	BAIDI, A. Ma.	IV/a	Guru Madya	Guru PAI	II, III, VI	
11	HASTINI SUSILAWATI, S.Pd.I.	IV/a	Guru Madya	Guru PAI	IV, V	
12	RUTIK PRIHATINI, S.Pd.K.	III/d	Guru Muda	Guru Agama Kristen	IV,VI	

13	ESTI ASMARAWATI, S.Pd.	-	-	Guru Bhs. Inggris	II –VI	
14	Rr. ISTUTI BUDIYATI, A.Ma.	IV/a	Guru Madya	Guru PAI	I	
15	MM. SUGIYARTI, S.Ag.	IV/a	Guru Madya	Guru Agama Katolik	VI	

Potensi yang dimiliki oleh guru pun cukup baik. Sebagian besar guru telah menempuh pendidikan strata 1. Mereka mampu mengelola kelas dengan baik. Potensi ini bisa lebih dikembangkan misalnya dalam mengelola kelas, menggunakan media ketika pembelajaran, dan meningkatkan keterampilan menggunakan teknologi masa kini yang mendukung pembelajaran.

c) Potensi karyawan

Dilihat dari kinerja karyawan selama observasi, potensi yang dimiliki karyawan mulai dari karyawan bagian administrasi, penjaga perpustakaan sampai penjaga sekolah bagus. Mereka dapat bekerja dengan rajin dan cekatan. Penjaga sekolah benar-benar bekerja dengan baik. Lingkungan sekolah terlihat bersih, namun kamar mandi terasa pengap karena tidak ada fentilasi. Karyawan administrasi merupakan lulusan perguruan tinggi dengan gelar strata 1 dan penjaga perpustakaan merupakan lulusan SMA.

d) Fasilitas KBM dan Media

Fasilitas KBM sudah memenuhi standar. Papan tulis masih menggunakan papan hitam yang menggunakan alat tulis kapur. Meja dan kursi masih bagus. Setiap ruangan memiliki fentilasi yang cukup. Terdapat ruang khusus untuk media pembelajaran, tepatnya di samping ruang kepala sekolah. Namun, media pembelajaran yang terdapat di laboratorium tidak digunakan secara maksimal karena guru enggan mengajar dengan media, mereka lebih memilih mengajar dengan metode konvensional yaitu ceramah. Fasilitas KBM belum dapat dioptimalkan dalam penggunaannya. SD N 1 Sedayu memiliki 3 komputer siswa yang tidak digunakan secara optimal.

e) Perpustakaan

Ruang perpustakaan cukup luas, penataan ruang untuk rak buku dan tembat membaca siswa sudah baik . Perlengkapan yang ada di

perpustakaan sudah lengkap, namun masih ada beberapa media pembelajaran yang diletakan di perpustakaan.

Perlengkapan :

1. Loker catalog
2. Rak buku
3. Meja dan kursi
4. Berbagai jenis buku bacaan, yaitu:
 - a) Buku pengetahuan
 - b) Majalah
 - c) Buku cerita anak
 - d) Atlas
 - e) Buku pengetahuan umum
5. Lemari
6. Slogan

f) Laboratorium

SD Negeri 1 Sedayu memiliki laboratorium untuk meletakkan media dan peralatan seni tari dan musik.

g) Bimbingan Konseling

SD 1 Sedayu tidak memiliki guru BK secara khusus. Bimbingan dan konseling diberikan oleh masing-masing guru kelas. Bimbingan dapat dilakukan secara langsung atau tidak langsung. Secara langsung berarti menghendaki adanya tatap muka. Sedangkan secara tidak langsung bimbingan dapat dilakukan dengan berbagai media seperti majalah dinding, liflet, kata-kata bijak dan lain-lain. Di depan setiap kelas ada slogan yang tergantung di atap langit. Slogan yang terpasang mengandung ajakan untuk disiplin, menjaga kebersihan, menggapai cita-cita, dan bersikap sopan.

h) Bimbingan belajar

Bimbingan belajar yang dilaksanakan di SD N 1 Sedayu berupa program remedial bagi siswa yang belum mencapai ketuntasan dalam belajar. Program remedial dilaksanakan di kelas I-VI setelah jam pembelajaran selesai. Program remedial diisi oleh guru kelas masing-masing.

i) Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang ada di SD N 1 Sedayu antara lain:

- 1) Seni tari
- 2) Pramuka

- 3) TPA
- 4) Karawitan

j) Organisasi dan fasilitas OSIS

Untuk tingkat SD belum ada OSIS, organisasi yang ada hanya pramuka.

k) Organisasi dan fasilitas UKS

SD N 1 Sedayu memiliki ruang UKS yang sudah cukup lengkap. Hanya saja pengelolaan dan perawatan ruang UKS yang belum optimal. SD N 1 Sedayu memiliki dokter kecil dari kelas V dan VI. Perlengkapan obat pada kotak P3K sudah cukup meliputi betadine, kapas, alkohol dan minyak kayu putih. Di dalam UKS tersedia dua tempat tidur.

l) Administrasi

- 1) Karyawan : karyawan administrasi bertugas mengurus administrasi sekolah dan membantu pekerjaan guru lainnya, penjaga perpustakaan bertugas mengelola dan melayani peminjaman buku, dan penjaga sekolah bertugas membersihkan lingkungan sekolah.

- 2) Sekolah : Ruang guru dan ruang tamu

Perlengkapan :

- a) Bank data siswa
- b) Profil sekolah
- c) Struktur organisasi sekolah
- d) Koordinasi gugus sekolah
- e) Lemari piala
- f) Lambang negara
- g) Presiden dan wakil presiden
- h) Piagam penghargaan
- i) Jadwal pelajaran

- 3) Dinding : setiap kelas sudah terdapat semacam portofolio, gambar presiden dan wakil presiden juga lambang garuda Pancasila, jam dinding. Bendera merah putih, hiasan dinding, bank data siswa, dan pengetahuan yang ditempel di dinding.

m) Karya tulis ilmiah remaja

Untuk anak SD belum ada KIR.

n) Karya Ilmiah oleh Guru

Karya ilmiah yang dibuat oleh guru adalah Penelitian Tindakan Kelas. Karya ilmiah ini dibuat untuk memenuhi persyaratan sertifikasi.

o) Koperasi Siswa

SD N 1 Sedayu sudah memiliki koperasi siswa. koperasi siswa didirikan untuk melayani siswa dalam membeli buku, alat tulis, dan perlengkapan sekolah lainnya.

p) Tempat Ibadah

SD N 1 Sedayu memiliki tempat ibadah yang cukup memadai. Mushola cukup luas, peralatan ibadah cukup lengkap dan tempat wudhu yang sudah memadai.

q) Kesehatan Lingkungan

Lingkungan sekolah cukup bersih, namun sampah sekolah tidak diambil oleh dinas kebersihan setempat, jadi sampah disekolah dibakar di kebun belakang sekolah. Taman yang ada di SD N 1 Sedayu sudah terawat dengan baik.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan KKN-PPL

Berdasarkan hasil observasi dan analisis yang telah dilaksanakan, dapat dirumuskan beberapa rancangan program PPL untuk prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar. Berikut adalah program PPL yang berhasil disusun:

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, praktikan diharuskan membuat RPP. Dimana RPP tersebut digunakan sebagai pedoman pengajaran oleh guru setiap kali tatap muka.

2. Praktik Mengajar

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan dan mengembangkan kemampuan praktikan sebagai calon pendidik, sebelum praktikan terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Praktik mengajar minimal dilakukan sebanyak 6 RPP yang diajarkan. Rincian pelaksanaan menurut ketentuan yaitu, 2 kali mengajar kelas rendah, 2 kali mengajar untuk kelas tinggi, 1 kali ujian mengajar kelas rendah, dan 1 kali ujian mengajar kelas tinggi.

3. Pembuatan dan pengembangan media pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran dilakukan dengan tujuan memudahkan guru dalam penyampaian materi pembelajaran dan memudahkan peserta didik untuk menyerap materi pembelajaran yang disampaikan guru. Media juga digunakan agar peserta didik memiliki pengalaman langsung dalam suatu kegiatan pembelajaran. Selain itu media pembelajaran diharapkan dapat menarik minat peserta didik untuk aktif dan memperhatikan penjelasan guru.

4. Mempelajari Administrasi Guru

Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa benar-benar mengetahui tugas-tugas administrasi guru selama mengajar di kelas. Selama program PPL berlangsung, pembuatan administrasi oleh guru otomatis harus dilakukan. Selain itu, kegiatan mempelajari administrasi guru juga bertujuan untuk mengetahui materi yang akan diajarkan.

5. Membuat laporan PPL

Tujuan dibuatnya laporan ini yaitu, sebagai bahan pertanggungjawaban atas apa yang telah dilakukan selama PPL berlangsung. Laporan ini disusun secara tertulis yang nantinya diketahui oleh guru pamong, dosen pembimbing PPL, koordinator PPL SD Negeri I Sedayu dan kepala sekolah SD Negeri I Sedayu.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan wahana bagi mahasiswa S-1 kependidikan UNY untuk mendapatkan pengalaman langsung melaksanakan kegiatan pembelajaran di sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat memberikan pengalaman nyata dalam proses pembelajaran di sekolah. Dalam kegiatan PPL, mahasiswa tidak hanya belajar sebatas pada kegiatan pembelajaran di kelas, akan tetapi mahasiswa juga dapat belajar kegiatan lain yang berhubungan langsung dengan kegiatan pembelajaran maupun administrasi sebagai seorang guru.

Sebelum memulai kegiatan PPL di sekolah, mahasiswa perlu melakukan kegiatan persiapan sebelum benar-benar diterjunkan di lokasi PPL. Kegiatan persiapan PPL tersebut antara lain:

1. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan di kampus FIP UNY. Tempat pembekalan disesuaikan dengan kode lokasi PPL. Untuk wilayah Bantul, pembekalan PPL dilaksanakan di ruang Abdullah Sigit pada tanggal 4 Agustus 2015. Pembekalan tersebut dilaksanakan untuk menyiapkan mahasiswa peserta PPL tentang hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan PPL.

2. Penyerahan Mahasiswa PPL

Penyerahan dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta yang diwakili oleh dosen pembimbing lapangan kepada pihak SD N 1 Sedayu yang diwakili oleh para staf pimpinan sekolah. Penyerahan mahasiswa dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015.

3. Kegiatan Observasi

Observasi dilaksanakan mahasiswa peserta PPL di SD N I Sedayu. Observasi dilaksanakan dengan tujuan untuk mengetahui kondisi di SD N I Sedayu. Aspek yang menjadi objek observasi berupa objek fisik dan objek non fisik. Objek fisik seperti lingkungan sekolah, kondisi fisik kelas dan fasilitas yang ada. Objek non fisik seperti keadaan guru dan karyawan, proses pembelajaran, dan karakteristik siswa. Observasi dilakukan mahasiswa peserta PPL sebelum melaksanakan praktik micro teaching di kampus. Observasi dilakukan di bawah bimbingan dosen

pembimbing dan guru pamong serta berkoordinasi dengan kepala sekolah. Kegiatan observasi berlangsung kurang lebih lima bulan sebelum pelaksanaan PPL yaitu dimulai pada tanggal 24 Maret 2014-8 Agustus 2015.

4. Praktik *Micro Teaching*

Praktik *Micro Teaching* merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa peserta PPL. Praktik micro teaching dilaksanakan selama satu semester. Kegiatan ini bertujuan untuk menyiapkan kemampuan mengajar mahasiswa peserta PPL sebelum terjun langsung mengajar siswa di kelas. Dalam kegiatan micro teaching, terdapat beberapa ketentuan, yaitu:

- a. Satu kelompok terdiri dari 10 mahasiswa.
- b. Mahasiswa membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
- c. Mahasiswa bergiliran praktik micro teaching yang dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan. Bagi mahasiswa yang tidak mendapat giliran praktik berperan sebagai pengamat dan siswa.
- d. Mahasiswa melakukan praktik 6 (enam) kali dengan berlatih berbagai keterampilan mengajar, untuk kelas tinggi dan kelas rendah.
- e. Praktik dilakukan dengan menerapkan 8 (delapan) keterampilan mengajar, yaitu keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan menjelaskan, mengadakan variasi, memberi penguatan, bertanya dasar dan lanjut, mengelola kelas, membimbing diskusi, mengajar kelompok kecil dan perorangan.
- f. Setiap akhir praktik, dosen pembimbing lapangan memberikan kritik dan saran kepada praktikan.

5. Ujian *Micro Teaching/Real Pupil*

Real Pupil atau ujian *micro teaching* adalah sebuah kegiatan dalam rangkaian persiapan PPL sebagai bentuk ujian bagi mahasiswa agar siap melaksanakan kegiatan PPL. Kegiatan *Real Pupil* dilaksanakan dua kali di sekolah dasar. Kegiatan ini merupakan latihan mengajar langsung di sekolah dan dinilai oleh guru kelas. Sebelum praktik, mahasiswa melakukan koordinasi dengan koordinator PPL SD Negeri I Sedayu. Setelah mendapatkan jadwal dari koordinator PPL, mahasiswa meminta bahan atau materi yang akan dipraktikkan kepada guru kelas yang bersangkutan. Mahasiswa kemudian membuat rencana pembelajaran terbatas dengan bimbingan guru kelas. Setelah itu, melakukan konsultasi

terkait RPP yang akan digunakan untuk praktik *real pupil* dengan guru kelas yang bersangkutan. Kemudian, mahasiswa melaksanakan praktik *real pupil microteaching* 2 (dua) kali untuk kelas tinggi dan kelas rendah selama 2 jam pelajaran untuk kelas tinggi dan 4 atau 6 jam pelajaran untuk kelas rendah (sesuai tema) dengan variasi keterampilan mengajar, kelas dan mata pelajaran. Setelah selesai praktik, praktikan melakukan refleksi, guru kelas yang bersangkutan memberikan masukan pada mahasiswa praktikan.

Selain kegiatan-kegiatan yang dipaparkan di atas, terdapat dua hal yang dilakukan oleh mahasiswa setiap kali akan melaksanakan praktik mengajar. Dua hal tersebut adalah sebagai berikut.

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melakukan praktik mengajar mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh praktikan dengan bimbingan guru kelas dan guru pembimbing PPL.

2. Pembuatan atau Penambahan Media dan Metode Pembelajaran

Selain membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), mahasiswa praktikan juga membuat media pembelajaran sebagai usaha untuk mempermudah proses belajar mengajar di kelas. Media yang dibuat disesuaikan dengan materi yang akan disampaikan. Metode pembelajaran yang dipergunakan dalam kegiatan belajar mengajar tidak hanya metode ceramah tetapi juga ada variasi dari beberapa metode lainnya. Tujuannya supaya siswa lebih mudah dalam memahami pembelajaran dan proses belajar mengajar menjadi tidak monoton atau membosankan.

B. Pelaksanaan PPL

Bentuk pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan terdiri dari 2 (dua) jenis, yaitu praktik mengajar terbimbing dan ujian praktik mengajar. Praktik mengajar terbimbing dilakukan 4 (empat) kali dan ujian praktik mengajar dilakukan 2 (dua) kali. Jadi, total praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa adalah 6 kali. Masing-masing jenis praktik mengajar dilakukan di kelas rendah dan kelas tinggi. Pelaksanaan praktik mengajar berlangsung pada tanggal 10 Agustus sampai dengan 8 September 2015.

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar lengkap dengan persiapan membuat RPP dan media, menggunakan fasilitas yang ada, serta mengembangkan metode dan keterampilan mengajar di kelas, dengan bimbingan guru pembimbing/guru pamong (guru kelas) dan dosen pembimbing. Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan pada tanggal 12 Agustus- 8 September 2015 selama 4 (empat) kali, 2 (dua) kali di kelas rendah dan 2 (dua) kali di kelas tinggi.

a. Praktik Mengajar Terbimbing 1

Hari, tanggal	Selasa, 18 Agustus 2015
Kelas/ Semester	II/ 1
Mata Pelajaran	Matematika dan IPS
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	Matematika 1. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500. Ilmu Pengetahuan Sosial 1. Memahami peristiwa penting dalam keluarga secara kronologis.
Kompetensi Dasar	Matematika 1.1 Membandingkan bilangan sampai 500. 1.2 Mengurutkan bilangan sampai 500. Ilmu Pengetahuan Sosial 1.1 Memelihara dokumen dan koleksi benda berharga miliknya.
Indikator	1. Membandingkan bilangan besar. 2. Mengurutkan bilangan dari terkecil ke terbesar. 3. Mengurutkan bilangan dari terbesar ke terkecil. 4. Memberikan contoh macam-macam dokumen. 5. Menjelaskan cara memelihara dokumen diri.
Materi Pokok	Bilangan dan Dokumen

b. Praktik Mengajar Terbimbing 2

Hari, tanggal	Sabtu, 22 Agustus 2015
Kelas/Semester	IV/1
Mata Pelajaran	Matematika

Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	Matematika 1. Memahami dan menggunakan sifat-sifat operasi hitung bilangan dalam pemecahan masalah.
Kompetensi Dasar	Matematika 1.6 memecahkan masalah yang melibatkan uang.
Indikator	Matematika: 1. Menentukan nilai pembulatan. 2. Menjumlahkan nilai mata uang.
Materi Pokok	1. Menafsirkan dan membulatkan

c. Praktik Mengajar Terbimbing 3

Hari, tanggal	Rabu, 26 Agustus 2015
Kelas/ Semester	III/I
Mata pelajaran	PKn dan Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	3 x 35 menit
Standar Kompetensi	Pendidikan Kewarganegaraan 1. Mengenal makna sumpah pemuda Bahasa Indonesia 1. Memahami penjelasan tentang petunjuk dan cerita anak yang dilisankan.
Kompetensi Dasar	Pendidikan kewarganegaraan 1. Mengenal makna satu nusa, satu bangsa dan satu bahasa. Bahasa Indonesia 1. Mengomentari tokoh-tokoh cerita anak yang disampaikan.
Indikator	Pendidikan Kewarganegaraan 1. Memberi contoh keragaman budaya bangsa Bahasa Indonesia 1. Menceritakan dengan kata-kata sendiri cerita yang telah didengar 2. Menulis isi cerita secara ringkas 3. Membacakan isi cerita yang telah ditulisnya
Materi Pokok	Pendidikan kewarganegaraan

	Makna satu nusa, satu bangsa dan satu bahasa Bahasa Indonesia Mendengarkan cerita anak
--	---

d. Praktik Mengajar Terbimbing 4

Hari, tanggal	Senin, 31 Agustus 2015
Kelas/ Semester	V/1
Mata Pelajaran	IPA
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	Ilmu Pendidikan Alam 1. Mengidentifikasi fungsi organ tubuh manusia dan hewan.
Kompetensi Dasar	Ilmu Pendidikan Alam 1.4 Mengidentifikasi organ peredaran darah manusia.
Indikator	Ilmu Pendidikan Alam 1. Siswa dapat menyebutkan alat-alat peredaran darah manusia 2. Siswa dapat menyebutkan fungsi alat-alat peredaran darah manusia
Materi Pokok	Alat peredaran darah manusia

2. Ujian Praktik Mengajar Terbimbing

Ujian praktik mengajar terbimbing merupakan sebuah ujian bagi mahasiswa PPL untuk dilihat kinerjanya selama empat kali praktik mengajar terbimbing sebelumnya.

Ujian praktik mengajar terbimbing dilaksanakan dua kali selama PPL. Satu kali dilaksanakan di kelas rendah dan satu kali dilaksanakan di kelas tinggi setelah dua kali praktik mengajar terbimbing. Ujian praktik mengajar terbimbing dilaksanakan tanggal 7 September 2015 di kelas IV dan tanggal 9 September 2015 di kelas I SD N I Sedayu.

a. Ujian Praktik Mengajar Terbimbing 1

Hari, tanggal	Senin, 07 September 2015
Kelas/ Semester	IV/1
Mata Pelajaran	Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar	Bahasa Indonesia

Kompetensi	2. Mendeskripsikan secara lisan petunjuk penggunaan suatu alat
Kompetensi Dasar	Bahasa Indonesia 2.1 Mendeskripsikan tempat sesuai dengan denah atau gambar dengan kalimat yang runtut.
Indikator	Bahasa Indonesia 1. Menyebutkan ruangan di sekolah 2. Menggambarkan denah sekolah 3. Menunjukkan arah ruangan di sekolah
Materi Pokok	Denah

b. Ujian Praktik Mengajar Terbimbing 2

Hari, tanggal	Rabu, 09 September 2015
Kelas/ Semester	I/1
Mata Pelajaran	matematika dan Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	Matematika 1. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 20. Bahasa Indonesia 4. Menulis permulaan dengan menjiplak, menebalkan, mencontoh, melengkapi, dan menyalin.
Kompetensi Dasar	Matematika 1.4 menyelesaikan maslah yang berkaitan dengan enjumlahan dan pengurangan sampai 20. Bahasa Indonesia 4.2 menebalkan berbagai bentuk gambar, lingkaran, dan bentuk huruf
Indikator	Matematika 1. Mengurangkan dua bilangan satu angka 2. Menyelesaikan soal cerita yang berhubungan dengan pengurangan bilangan sampai 20. Bahasa Indonesia 1. Menebalkan gambar lingkaran

Materi Pokok	Matematika Pengurangan bilangan sampai 20 Bahasa Indonesia Menebalkan gambar lingkaran
--------------	---

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan PPL di SD N 1 Sedayu, dapat dijabarkan bahwa pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015 dapat berlangsung dengan baik. Program-program kerja yang telah disusun sedemikian rupa dapat terlaksana, terutama kegiatan praktik mengajar terbimbing. Adapun hasil yang dapat diperoleh mahasiswa selama kegiatan PPL di SD N 1 Sedayu adalah sebagai berikut:

- a. Mengembangkan kompetensi keguruan yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi sosial, kompetensi kepribadian dan kompetensi profesional.
- b. Mengenal dan permasalahan yang terjadi di sekolah secara nyata.
- c. Menerapkan ilmu dan keterampilan yang telah dimiliki ke dalam pembelajaran di sekolah.
- d. Membuat dan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) untuk digunakan mengajar siswa di kelas.
- e. Memilih serta mengorganisasikan materi, media, dan sumber belajar.
- f. Memperoleh pengalaman langsung melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas.
- g. Mendapatkan pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas rutin, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa, serta mendemonstrasikan metode mengajar.
- h. Melakukan evaluasi terhadap hasil belajar dan perbaikan untuk tahap selanjutnya.
- i. Mengembangkan materi, media dan sumber pembelajaran, serta belajar merancang strategi pembelajaran.
- j. Memahami perbedaan individual yang dimiliki oleh para siswa.

Pelaksanaan kegiatan PPL selama sebulan di SD N 1 Sedayu telah memberikan gambaran dan pengalaman yang sangat berarti bagi mahasiswa sebagai bekal menjadi guru profesional di masa mendatang. Kemampuan kognitif tidak cukup untuk dapat membelajarkan peserta

didik. Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar terbimbing di SD N 1 Sedayu telah diperoleh pengetahuan bahwa kemampuan pengelolaan kelas menjadi satu hal yang sangat dibutuhkan dalam mengajar dan mendidik siswa sekolah dasar.

Karakteristik siswa yang suka bermain mengharuskan guru untuk dapat mengemas semenarik mungkin materi pembelajaran sehingga dapat menarik perhatian siswa dan pembelajaran tidak membosankan bagi siswa. Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran. Komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa.

Tidak terlepas dari kekurangan yang dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan PPL, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, mahasiswa menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Komunikasi yang baik antara mahasiswa dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah telah membangun kesadaran untuk senantiasa meningkatkan kualitas diri.

2. Refleksi

Selama pelaksanaan PPL UNY 2015 di SD N 1 Sedayu, selain diperoleh berbagai pengalaman yang berharga juga dijumpai hambatan-hambatan selama kegiatan PPL. Hambatan yang muncul bisa dalam hal kegiatan praktik mengajar terbimbing maupun pelaksanaan program kerja di luar mengajar. Adapun hambatan yang muncul dalam pelaksanaan PPL ini adalah:

- a. Penyusunan jadwal praktik mengajar terbimbing terbentur antarmahasiswa maupun jadwal mengajar guru kelas itu sendiri.
- b. Karakteristik siswa SD N 1 Sedayu yang merupakan siswa hiperaktif sehingga menyulitkan mahasiswa ketika praktik mengajar terbimbing di kelas.

- c. Siswa SD N 1 Sedayu mempunyai persepsi bahwa mahasiswa PPL bukan layaknya guru yang ada di sekolah, melainkan seperti kakak sehingga sikap siswa terkadang kurang memperhatikan rasa hormat. Dari pemaparan hambatan-hambatan selama pelaksanaan PPL di SD N 1 Sedayu, dapat dijabarkan pula hasil refleksinya, yaitu:
 - a. Berkoordinasi sesama anggota kelompok PPL beserta dengan guru kelas agar jadwal praktik mengajar terbimbing dapat terlaksana dengan lancar.
 - b. Pembiasaan diri mahasiswa PPL untuk memahami karakteristik siswa SD N 1 Sedayu sehingga mengerti akan keadaan siswanya.
 - c. Berlatih mengelola kelas dengan cara menjalin komunikasi dengan siswa di luar kelas.
 - d. Memberikan pemahaman kepada siswa bahwa mahasiswa PPL di SD N 1 Sedayu adalah sebagai calon guru dan berkedudukan sama dengan guru yang sudah ada.
 - e. Memberikan contoh sikap yang baik kepada sesama teman maupun kepada orang yang lebih dituakan.

D. Umpan Balik dari Pembimbing

Setelah praktikan mengajar dengan bimbingan dan pengawasan langsung dari guru pembimbing, maka selanjutnya dilakukan diskusi antara praktikan dengan guru pembimbing mengenai proses belajar mengajar yang baru saja dilaksanakan di kelas. Praktikan diberi pengarahan, masukan dan evaluasi dari guru pembimbing. Hal ini bertujuan untuk mengukur tingkat keberhasilan proses pembelajaran yang sudah dilakukan praktikan, apakah metode yang digunakan sudah sesuai, bagaimana memotivasi siswa, bagaimana mengkondisikan siswa dan suasana kelas, penggunaan waktu, suara, pemberian evaluasi maupun pekerjaan rumah dan hal-hal lain yang berhubungan dengan proses pembelajaran. Pembimbing adalah wali kelas masing-masing kelas, masukan dan arahan yang kami dapatkan adalah untuk proses perbaikan RPP berikutnya.

E. Analisis Hasil Pelaksanaan

a. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaannya

Sebelum melaksanakan PPL, praktikan membuat rancangan kegiatan proses belajar-mengajar. Hal ini bertujuan agar kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan baik dan lancar. Namun dalam pelaksanaannya

rencana yang telah disusun tersebut kadang masih ada yang belum dapat melaksanakan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, hal ini dikarenakan keadaan siswa yang kurang mendukung terciptanya proses belajar-mengajar yang kurang kondusif dan penggunaan waktu yang digunakan melebihi rencana.

b. Hambatan Pelaksanaan Praktek Pengajaran

1) Dari Siswa

Masing-masing siswa memiliki karakter dan perilaku yang berbeda-beda. Hampir di setiap kelas terdapat anak yang harus mendapatkan perhatian lebih baik dalam penguasaan materi maupun perilaku yang dapat mengganggu teman lainnya. Kondisi kelas yang ramai dan kurang terkuasai menjadikan suasana belajar yang kurang kondusif.

2) Keterkaitan Rencana Pembelajaran dengan PBM

Secara keseluruhan pada dasarnya proses mengajar telah sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang dibuat. Namun ada beberapa mahasiswa yang kekurangan waktu saat melaksanakan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang dibuatnya sehingga waktu yang digunakan melebihi rencana.

c. Usaha Mengatasi Hambatan

- a. Dalam mengatasi hambatan yang berkaitan dengan masalah siswa, praktikan berusaha menyampaikan pelajaran dengan variasi media, metode pembelajaran yang menarik. Sedangkan untuk mengatasi masalah siswa yang ramai dan kurang terkondisikan maka praktikan menyajikan materi dalam bentuk yang memicu penasaran siswa dan memberikan *reward* yang lebih menarik. hal tersebut terbukti dengan terkondisikannya suasana belajar di dalam kelas.
- b. Dalam mengatasi permasalahan waktu, praktikan lebih memperhatikan pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dengan cakupan materi yang lebih sedikit agar waktu yang digunakan lebih singkat dan sesuai dengan perencanaan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kesimpulan dari program yang telah seluruhnya dilaksanakan adalah :

Kegiatan PPL merupakan wahana bagi mahasiswa untuk mengabdikan dan mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan yang diperoleh di bangku kuliah ke dalam duniakerja, khususnya dunia pendidikan, secara nyata. Melalui kegiatan PPL mahasiswa dapat menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dan hubungan yang lebih erat dengan lembaga pendidikan secara langsung, dalam hal ini SD 1 Sedayu, mulai dari kepala sekolah, guru, karyawan, sampai dengan siswa-siswa SD 1 Sedayu, dan rekan-rekan mahasiswa yang melakukan praktik. Sekolah benar-benar memberikan dukungan terhadap program-program yang dilaksanakan dengan menyediakan sarana dan prasarana. Progran PPL di SD 1 Sedayu secara keseluruhan dapat berjalan dengan baik.

B. Saran-saran

1. Bagi SD 1 Sedayu

- a. Optimalisasi peran siswa dalam berbagai kegiatan lebih ditingkatkan.
- b. Senantiasa menjaga dan meningkatkan prestasi baik dalam bidang akademik maupun non akademiksepertiolahragadankesenian.
- c. Sekolah dapat bekerjasama dengan mahasiswa dalam setiap kegiatan dengan lebih baik.
- d. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dan UNY hendaknya lebih ditingkatkan dengan saling memberi masukan antara kedua belah pihak.
- e. Komunikasi dan kerjasama yang baik dengan seluruh warga sekolah sebaiknya lebih ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan.
- f. Peningkatan sarana dan prasarana olahraga agar semakin representatifnya kegiatan belajar mengajar khususnya sarana dan prasarana Penjasorkes.

2. Bagi mahasiswa PPL UNY

- a. Mahasiswa perlu mengetahui tujuan awal diadakannya PPL sehingga dapat memperoleh manfaat dan pengalaman yang berguna dari lingkungan pendidikan.

- b. Perlu membangun sosialisasi dan hubungan baik dengan masyarakat sekolah sehingga semua program dapat terlaksana dengan baik
- c. Pertahankan tali persaudaraan dan semangat kesetiakawanan, pengorbanan, dan kedisiplinan dalam tubuh tim PPL selama kegiatan PPL berlangsung dan seterusnya.
- d. Pertahankan hubungan baik antara mahasiswa dan seluruh warga masyarakat, dalam hal ini SD 1 SEDAYU, baik guru dan karyawan maupun siswa-siswi SD 1 SEDAYU.
- e. Tingkatkan koodinasi dalam setiap pelaksanaan program kerja PPL.
- f. Program-program PPL yang terlaksana pada periode ini hendaknya ditindaklanjuti, sementara program-program kerja PPL yang belum sempurna dapat dijadikan bahan pemikiran dan pertimbangan untuk dapat dilaksanakan oleh tim PPL berikutnya.

3. Bagi penyelenggara PPL UNY (LPPMP UNY)

- a. Memberi informasi pelaksanaan dan segala hal yang berkaitan dengan PPL secara jelas dan jauh hari sebelum hari pelaksanaan.
- b. Meningkatkan koordinasi dengan sekolah tempat PPL dilaksanakan.
- c. Monitoring lebih ditingkatkan sehingga dapat mementau sejauh mana perkembangan kemampuan mahasiswa PPL.
- d. Memberikan pembekalan kepada mahasiswa dengan lebih efektif dan humanis.

DAFTAR PUSTAKA

Tim PPL LPPMP. 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP UNY

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY
TAHUN: 2015

F01

Kelompok Mahasiswa

NOMOR LOKASI : B307
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 1 SEDAYU
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : SUNDI LOR, ARGOSARI, SEDAYU

No.	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
I	MENGAJAR						
1.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 1						
	a. Persiapan		3				3
	b. Pelaksanaan		1,5				1,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		0,5				0,5
2.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 2						
	a. Persiapan		3				3
	b. Pelaksanaan		1,5				1,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		0,5				0,5
3.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 3						
	a. Persiapan			4			4
	b. Pelaksanaan			1,5			1,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			0,5			0,5
4.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 4						
	a. Persiapan				4		4
	b. Pelaksanaan				1,5		1,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				0,5		0,5
5.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran (Ujian)5						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan					1,5	1,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					0,5	0,5

6.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran (Ujian) 6						
	a. Persiapan					4	4
	b. Pelaksanaan					3	3
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					0,5	0,5
II	NON MENGAJAR						
1.	Upacara Bendera	1		1	1,5	1,5	5
2.	Penyerahan Mahasiswa PPL	0,5					0,5
3.	Rapat Koordinasi Kelompok	3					3
4.	Pendampingan Kantin Sekolah	10,5	6	10	5,5	4,5	36,5
5.	Penanaman Ketertiban Siswa	6	3		2		11
6.	Persiapan Hut Kemerdekaan RI	6					6
7.	Rapat Koordinasi dengan Sekolah	3					3
8.	Administrasi Kelas	3	2,5	8,5	5,5	2	22,5
9.	Bimbingan DPL	0,5	0,5		0,5	0,5	2
10.	Pendampingan TPA						2,5
11.	Pendampingan Pramuka	2,5	2,5	2,5			7,5
12.	Pendampingan Senam	1	1	1	1	1	5
13.	Pendampingan Jumat Bersih	2			2	2	6
14.	Upacara Hut Kemerdekaan RI		4				4
15.	Pengukuran Tinggi dan Berat Badan		6	1			7

17.	Pendampingan Mading				4		4
18.	Pendampingan Jalan Sehat memperingati HAORNAS					4	4
19.	Penarikan Mahasiswa PPL					4	4
	Jumlah						167

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah



Dra. SETI LESTARI

NIP. 19621012 198201 2 004

Dosen Pembimbing

SEPTIA SUGIARSIH, M.PD

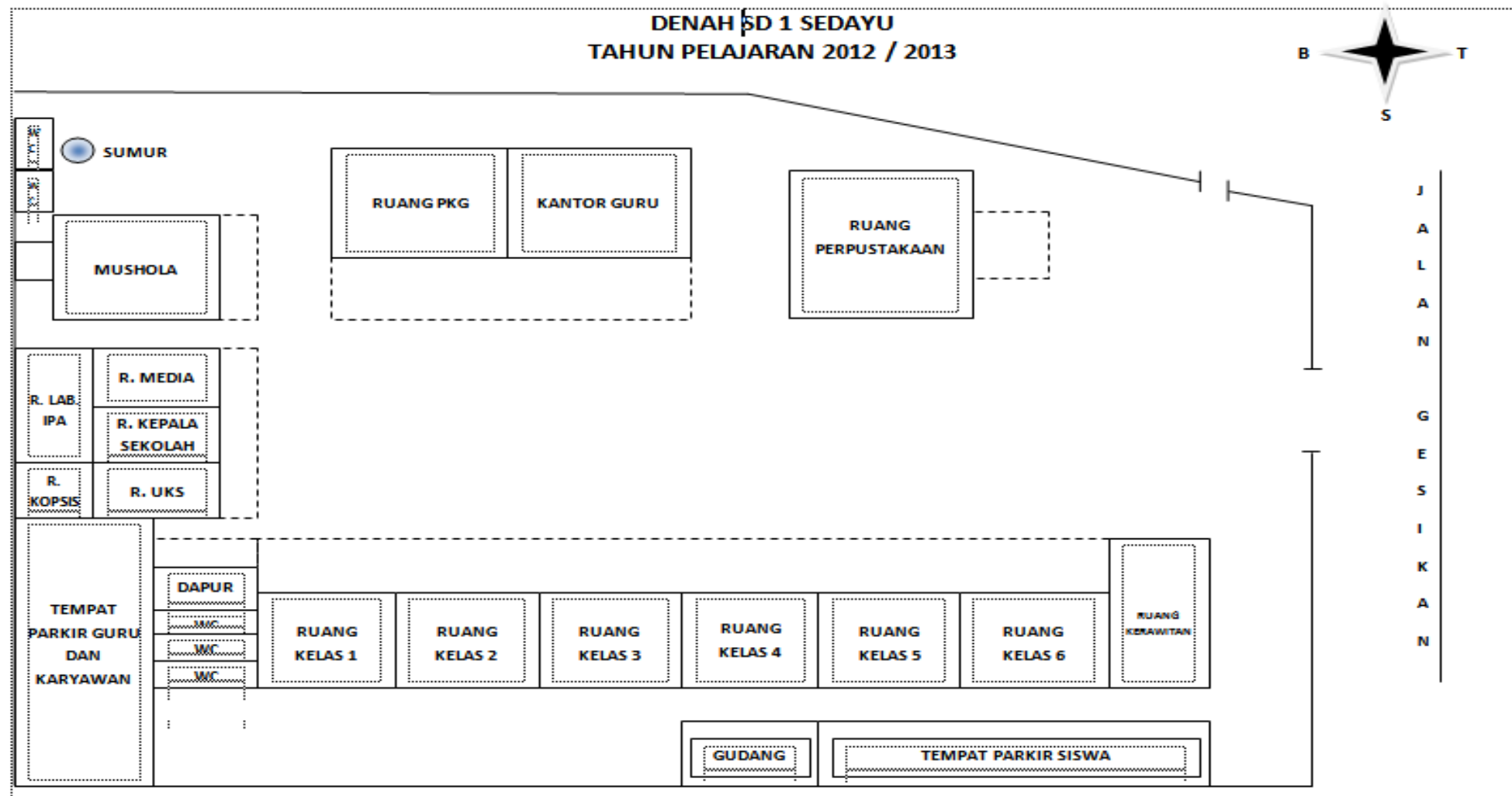
NIP. 19790926200501 2 002

Mahasiswa,

DWIJAYANTI C

NIM 12108244137

Lampiran 1. Denah SD N 1 Sedayu



Lampiran 2. Data Siswa

DATA SISWA SD N 1 SEDAYU
TAHUN AJARAN 2015/2016

Kelas I

No.	NAMA	NO. INDUK	JENIS KELAMI
1.	AILA VISTA PRASASTI	1477	P
2.	AILA VISYA PRASASTI	1478	P
3.	ALFIANO PUTRA RADITYA	1479	L
4.	ALFINA SYAFIRA NAFASARI	1480	P
5.	BANUN RATRI SANGGITA	1481	P
6.	DAVID ALFINO ZISKINDAR	1482	L
7.	DIMAS RADHYTYA	1483	L
8.	DIYAH NURAINI	1484	P
9.	ELVIRA NADYA PUTRI	1485	P
10	FAJAR MAYSA	1486	L
11.	GALANG DANI PRATAMA	1487	L
12.	HENDI SEPTIANTO	1488	L
13.	HENDRI BENO PUTRO	1489	L
14.	JESSICA HAPPY SHALOMITA	1490	P
15.	KHAIRA APRILIA	1491	P
16.	MUHAMMAD DEA YULIANTO	1492	L
17.	MUHAMMAD MAULANA ANGGARA	1493	L
18.	NOVITA CAHYA NINGRUM	1494	P
19.	NURLITA SETIA PUTRI	1495	P
20.	RADITYA GALANG PRATAMA	1496	L
21.	RAISSA AHMAD IQBAL ALIFIANO	1497	L
22.	TASYA WAHYUNINGSIH	1498	P
23.	TRIWAHYUDI	1499	L
24.	UGIZ YOJA ZULFIKA	1500	P
25.	WICKEY ZAVANNO ANDARINSY	1501	L
26.	ZASKIA AULIA ARYANITA	1502	P

Kelas II

NO.	NAMA	NO. IND	JENIS KELAMIN
1	MOHAMMAD NOUVAL RONI	1435	L

2	QOLLIK RIFAKI	1439	L
3	AULIYAA ZULFAANUR PUTRI RAHAYU	1426	P
4	AMANDA DIAN KHUR ANDI	1452	L
5	ANANDHITA DEVI WIKANSARI	1453	P
6	ANASTASYA INTAN ANGGRAINI	1454	P
7	ARTIKA WULANDARI	1455	P
8	AVRIZA ARYA PRATAMA	1456	L
9	BIMA SAKTI PUTRA RAHARJA	1457	L
10	ELFANI DWI LISTIANA	1458	P
11	GUNAWAN EIKEL LANDU MARADA	1459	L
12	KRISNA FRESUNTARA WIDIYANTO	1460	L
13	NAYLA FARHANI ZAKIYAH	1461	P
14	PANJI ARYA PAMUNGKAS	1463	L
15	RIVAN JALALUDIN RUMI	1464	L
16	SALVIA PUTRI WIDYADHANA	1465	P
17	STEFANY AYU RENATA	1466	P
18	VIO REIHAN PRATAMA	1467	L
19	YUSUF AKBAR	1468	L
20	GALANG AL-KHALIFFI PUTRA SYAHRILL	1470	L
21	FAFELLIO GIENOLA	1476	L

KELAS III

NO.	NAMA	NO. IND	JENIS KELAMIN
1	RIZKI FIRMANSAH	1407	L
2	ADELIA DESTI RAHMAWATI	1423	P
3	ANNISA CANTIKA NATURALLY	1424	P
4	ASYILLA KAYLA ANJANI	1425	P
5	BAGAS PRESUNTARA WIDIYANTO	1427	L
6	DHINDA NURFATMANINGSIH	1429	P
7	DWI NURKHOLIS	1430	L
8	ERIKA FEBI INDRIANI	1431	P
9	FAUZAN ZAKARIA	1432	L
10	INESTA ADELIA PUTERI	1433	P
11	LARASATI AYUSITA FIONA PUTRI	1434	P
12	NEILA PUTRI RAHMAWATI	1437	P
13	NIKO BAGAS SAPUTRA	1438	L

14	RAMADHAN HIDAYATULLAH	1440	L
15	RENDY PRATAMA SETYAWAN	1441	L
16	RIFQI ZANUAR PRATAMA	1442	L
17	RIZQAN RETZAN SETYAWAN	1443	L
18	RUDI SETIAWAN	1444	L
19	SYAFFA FADLINA MAJID	1445	P
20	YULIANTO	1446	L
21	SURYADI AHMAD	1473	L
22	CINDY NOYA SHAFANA	1475	P

KELAS IV

NO.	NAMA	NO. IND	JENIS KELAMIN
1	ADINDA DEVINTA AMELIA PUTRI	1384	P
2	ALENDRIA ARIFFAH KRISNANTO	1385	P
3	ARIF GUNAWAN	1386	L
4	ARIFAH ELMA INDAH DAROJAH	1387	P
5	ARIL CHADAM RAMADAN	1388	L
6	DIMAS DIKY SAPUTRA	1390	L
7	DIPANGGANA LINTANG GANESHWARA	1391	L
8	DWI WAHYUNINGRUM	1392	P
9	ENDAH SUPRIHATIN	1393	P
10	FAHUDA BIMANTARA	1394	L
11	FAJAR NUR DWI ALFIAN	1395	L
12	GALUH ARUM KARUNIA	1396	P
13	LANANG GHULLYANO AKHBAR	1397	L
14	MAHADITA RINDRA RAMADHANI	1398	P
15	MUHAMMAD RIZKY AZIZ SAPUTRA	1400	L
16	NASYWAA RIHADATUL AISY	1401	P
17	NAYLA AULIA NANDA ANJALI	1402	P
18	PUTRI JASMINE MIFTAHUL KHASANAH	1403	P
19	RAIHAN ARYAPUTRA GASTIADI	1404	L
20	REZA SATRIA ARTHA MARANATHA	1405	L
21	RISMAN CAHYO PAMBUDI	1406	L
22	WIDYAWATI SUPRIYANTO	1408	P

23	FEBIYAN SAMSIDAR	1412	L
24	JUSTIN BELTZASAR HESTIN PETRA	1420	P
25	KEYSA WIDHAR KIRANI	1421	P
26	NABILA NURUL AZIZAH	1422	P
27	IWAN FAUZI	1449	L
28	SAHRA AULIA PRATIWI	1451	P
29	DIMAS KUSUMA AJI	1472	L

KELAS V

NO.	NAMA	NO. IND	JENIS KELAMIN
1	BEKTI CAHYONO	1333	L
2	BAYU TRI WIRASTHO	1298	L
3	FERGI HARIYANTO	1337	L
4	RIFKA RAHMA KURANI	1347	P
5	AGUS PANGESTU	1357	L
6	AISHA KAYLA AZALIA	1358	P
7	AISY NURUL FAJRI	1359	P
8	ALFIAN DWI PUTRA PANGESTU	1360	L
9	ALFIAN NURFIDIYANTO	1361	L
10	ANGGER BAGAS NUGROHO	1362	L
11	BAGUS SETYO WIBOWO	1363	L
12	ELDINA DEWI ARSANTI	1364	P
13	ELFIRA KHAIRUNNISA	1365	P
14	KARINA ARDIA WATI	1366	P
15	MEGA MEINITA	1367	P
16	NURDIAN PRATAMA SARI	1368	P
17	RHEKA VEMAS ADITYA	1369	L

18	SAIFUL MUNANDAR	1370	L
19	SITI SYARIFAH JAMALIA	1372	P
20	SULIS SETYAWATI	1373	P
21	TAMADA GHANI	1374	L
22	ZAIN AFRIAWAN	1375	L
23	MUHAMMAD RASYID YUDHA PRATAMA	1377	L
24	NABILA PUTRI AZZAH SANNY	1383	P
25	AIDAN RAHADIAN	1413	L
26	MUHAMMAD LATHIF DWI PRAKOSO	1447	L
27	WEKATAMA GEMA MAHARDHIKA	1448	L
28	EQHYANA PASHA SANNUR	1450	P
29	INTAN BRITAMA SUTRISNO	1469	P
30	WURY LAURA WINDARI	1474	P

KELAS VI

NO.	NAMA	NO. IND	JENIS KELAMIN
1	AGUS NUGROHO TRIYATNO	1205	L
2	INDRA SUKMA RAMADITA	1308	L
3	ADE FEBRIAN	1328	L
4	ANDREAS RENDRA SAPUTRA	1329	L
5	ANNA INDRI YANA	1330	P
6	ARIN DESTIANA	1331	P
7	BANGKIT ALIF SAFRUDIN	1332	L
8	CATUR RISKI SAPUTRA	1334	L
9	DAMAR WIJAYA	1335	L
10	FENUSIA PRADISTA EKA PUTRI	1336	P
11	ILHAM ADITYA SAPUTRA	1338	L
12	MUHAMMAD RISKY NUR FADILLAH AL FAUZAN	1341	L
13	NATALIA IKA PUTRI DEWI	1342	P
14	NITA APRELIA	1343	P
15	OKTAF VELANI	1344	P
16	RADITYA BAGASKARA DHANURENDRA	1345	L
17	RAZZANDY RAFIDDINAN CETTA	1346	L
18	SAFA'ATUN NUR SOLIHAH	1348	P

19	SEPTI WULANDARI	1349	P
20	WAHYU HIDAYAH	1350	P
21	WAHYU SETIAWAN	1351	L
22	YUNITA SUKAMTO	1352	L
23	FAHRI SYAHRUL KURNIAWAN	1353	L
24	NANDA RIZKY CAHYANE	1378	P
25	FATAH ABDILAH	1380	L
26	AMANDA CITRA BILBINA	1381	P
27	ANNISA FARAH KAMILA	1382	P
28	JUSTIN BELTSAZAR ALFIN REZA	1419	L
29	AISYAH NUR RIZKA	1471	P
30	GREGORIUS BAGAS PRIHANDONO	1503	L

Lampiran 3. Jadwal Pelajaran

JADWAL PELAJARAN SD 1 SEDAYU
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016
SEMESTER I

KELAS : I (SATU)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	MTK	Sumiyem	MTK	Sumiyem	PENJAS	Kardja	SENAM	Guru	IPS	Sumiyem
07.35 – 08.10	MTK	Sumiyem	MTK	Sumiyem	MTK	Sumiyem	PENJAS	Kardja	AGAMA	Istuti	IPS	Sumiyem
08.10 – 08.45	MTK	Sumiyem	B.JAWA	Sumiyem	B. IND	Sumiyem	PENJAS	Kardja	AGAMA	Istuti	B. IND	Sumiyem
08.45 – 09.20	B. IND	Sumiyem	B.JAWA	Sumiyem	B. IND	Sumiyem	SBK	Sumiyem	AGAMA	Istuti	B. IND	Sumiyem
09.20 – 09.35	I S T I R A H A T											
09.35 – 10.10	B. IND	Sumiyem	IPA	Sumiyem	BATIK	Sumiyem	PKn	Sumiyem	SBK	Sumiyem	REMIDIAL	Sum
10.10 – 10.45	REMIDIAL	Sum	IPA	Sumiyem	BATIK	Sumiyem	PKn	Sumiyem	JumatBersi/ cucitangan	Sum	Tari	Snti &Sum
10.45 – 11.20							Tari	Snti&Sum				
11.20 – 11.55							Karwitan	Nika&Sum				

07.00 – 07.35	UPCRA	Guru	IPA	Noor Anna	IPS	Noor Anna	MTK	Noor Anna	SENAM	Guru	PENJAS	Kardja
07.35 – 08.10	MTK	Noor Anna	IPA	Noor Anna	IPS	Noor Anna	MTK	Noor Anna	AGAMA	Baidi	PENJAS	Kardja
08.10 – 08.45	MTK	Noor Anna	MTK	Noor Anna	PKn	Noor Anna	B. IND	Noor Anna	AGAMA	Baidi	PENJAS	Kardja
08.45 – 09.20	IPA	Noor Anna	MTK	Noor Anna	PKn	Noor Anna	B. IND	Noor Anna	AGAMA	Baidi	B.IND	Noor Anna
09.20 – 09.35	I S T I R A H A T											
09.35 – 10.10	IPA*	Noor	SBK	Noor Anna	B. IND	Noor Anna	BATIK	Noor Anna	SBK	NoorAnna	B.IND	Noor Anna
10.10 – 10.45	B.JAWA	Noor Anna	SBK	Noor Anna	B. IND	Noor Anna	BATIK	Noor Anna	JumatBersih /cucitangan	Noor	REMIDI AL	Noor
10.45 – 11.20	B.JAWA	Noor Anna	REMIDI AL	Noor	B.ING	Esti A.	Tari	Snti&Anna			Tari	Snti& Ana
11.20 – 11.55					B.ING	Esti A.	Kerawitan	Nika&Anna				

KELAS : IV (EMPAT)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum’at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	MTK*	Eko	MTK	Y. Eko	AGAMA	Hastini, Rutik	SENAM	Guru	MTK	Y. Eko
07.35 – 08.10	PENJAS	Kardja	MTK	Y. Eko	MTK	Y. Eko	AGAMA	Hastini,	PENJAS	Kardja	MTK	Y.

								Rutik				Eko
08.10 – 08.45	PENJAS	Kardja	IPA	Y. Eko	B. IND	Y. Eko	AGAMA	Hastini, Rutik	PENJAS	Kardja	IPA *	Eko
08.45 – 09.20	B. IND	Y. Eko	IPA	Y. Eko	B. IND	Y. Eko	IPS	Y. Eko	BATIK	Y. Eko	IPA *	Eko
09.20 – 09.35	I S T I R A H A T											
09.35 – 10.10	B. IND *	Eko	IPS	Y. Eko	B.JAWA	Y. Eko	IPS	Y. Eko	BATIK	Y. Eko	SBK	Y. Eko
10.10 – 10.45	PKn	Siti Lestari	B. IND	Y. Eko	B.JAWA	Y. Eko	IPA	Y. Eko	JumatBersih / cucitangan	Eko	SBK	Y. Eko
10.45 – 11.20	PKn	Siti Lestari	B. IND	Y. Eko	SBK	Y. Eko	IPA	Y. Eko			Tari	Snti& Eko
11.20 – 12.00	I S T I R A H A T											
12.00 – 12.35	TAJAM	Eko	B. ING	Esti A.	SBK	Y. Eko	Tari	Snti&Eko			Tari	Snti& Eko
12.35 – 13.10			B. ING	Esti A.	CMC	Ari	Kerawitan	Nika&Eko				

KELAS : V (LIMA)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum’at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPAC ARA	Guru	IPA	Marzunah	MTK	Marzunah	MTK	Marzunah	SENAM	Guru	AGAMA	Hastini
07.35 – 08.10	B. IND	Marzunah	IPA	Marzunah	MTK	Marzunah	MTK	Marzunah	MTK	Marzunah	AGAMA	Hastini
08.10 – 08.45	B. IND	Marzunah	PKn	Siti	B. IND	Marzunah	B. JAWA	Marzunah	MTK*	Mar	AGAMA	Hastini

				Lestari								
08.45 – 09.20	IPA*	Mar	PKn	Siti Lestari	B. IND*	Mar	B. JAWA	Marzunah	PENJAS	Kardja	IPA	Marzunah
09.20 – 09.35	I S T I R A H A T											
09.35 – 10.10	IPA*	Mar	PENJAS	Kardja	IPS	Marzunah	BATIK	Marzunah	PENJAS	Kardja	IPA	Marzunah
10.10 – 10.45	SBK	Marzunah	PENJAS	Kardja	IPS	Marzunah	BATIK	Marzunah	JumatBersih / cucitangan	Bud	B. IND	Marzunah
10.45 – 11.20	SBK	Marzunah	SBK	Marzunah	REMIDIAL	Mar	IPS	Marzunah			B. IND	Marzunah
11.20 – 12.00	I S T I R A H A T											
12.00 – 12.35	REMIDIAL	Mar	SBK	Marzunah	B. ING	Esti A.	Tari	Snti&Mar			Tari	Snti&Mar
12.35 – 13.10			CMC	Ari	B.ING	Esti A.	Kerawitan	Nika&Mar			Tari	Snti&Mar

KELAS : VI (ENAM)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	MTK	Budimin	B. IND	Budimin	IPS	Budimin	SENAM	Guru	AGAMA	Baidi, Rutik, Sugiyarti
07.35 – 08.10	MTK	Budimin	MTK	Budimin	B. IND	Budimin	IPS	Budimin	B. JAWA	Budimin	AGAMA	Baidi, Rutik, Sugiyarti
08.10 – 08.45	MTK	Budimin	IPA	Budimin	IPA*	Bud	IPA	Budimin	B. JAWA	Budimin	MTK	Budimin
08.45 – 09.20	PENJAS	Kardja	IPA	Budimin	IPA*	Bud	IPA	Budimin	AGAMA	Baidi,	MTK*	Bud

										Rutik, Sugiyarti		
09.20 – 09.35	I S T I R A H A T											
09.35 – 10.10	PENJAS	Kardja	IPS	Budimin	PKn	Siti Lestari	PENJAS	Kardja	REMIDIAL	Bud	BATIK	Budimin
10.10 – 10.45	B. IND	Budimin	SBK	Budimin	PKn	Siti Lestari	PENJAS	Kardja	JumatBersih/ cucitangan	Bud	BATIK	Budimin
10.45 – 11.20	B. IND [*]	Bud	SBK	Budimin	SBK	Budimin	B.IND	Budimin			B.ING	Esti A.
11.20 – 12.00	I S T I R A H A T											
12.00 – 12.35	REMIDIAL	Bud			SBK	Budimin	B.IND	Budimin			B.ING	Esti A.
12.35 – 13.10	CMC	Ari					Kerawitan	Nika&Bud			Tari	Snti&Bud

Mengetahui,
Pengawas SD

SURADIYO, S.Pd.
NIP.19581211 197803 1 004

Sedayu,13 Juli 2015
Kepala Sekolah

Dra. SITI LESTARI
NIP.19621012 198201 2 00 4

Lampiran 4. Jadwal Mengajar

**JADWAL MENGAJAR TERBIMBING
SD N 1 SEDAYU
PPL UNY 2015**

Minggu 1

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata pelajaran
1.	Muhammad Kholilullah	Rabu, 19 Agustus 2015	1	MTK, B. Indonesia
2.	Sri Suranti	Sabtu, 15 Agustus 2015	1	IPS, B. Indonesia
3.	Dwijayanti Cahyaningrum	Selasa, 18 Agustus 2015	2	MTK, IPS
4.	Dhimas Kris	Selasa, 18 Agustus 2015	2	MTK, IPS
5.	Alfia Hesti C	Kamis, 13 Agustus 2015	3	B. Indonesia, MTK
6.	Angkat Hesti	Kamis, 13 Agustus 2015	3	B. Indonesia, MTK
7.	Ratih Kurnia Sari	Sabtu, 15 Agustus 2015	4	IPA
8.	Nurkhalida P	Sabtu, 15 Agustus 2015	4	Matematika
9.	Ain Maigina	Kamis, 13 Agustus 2015	5	Matematika
10.	Rizky Lia D	Kamis, 13 Agustus 2015	5	IPA

Minggu 2

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran
1.	Muhammad Kholilullah	Sabtu, 22 Agustus 2015	5	IPA

2.	Sri Suranti	Jumat, 21 Agustus 2015	5	Matematika
3.	Dwijayanti Cahyaningrum	Sabtu, 22 Agustus 2015	4	Matematika
4.	Dhimas Kris	Sabtu, 22 Agustus 2015	4	IPA
5.	Alfia Hesti C	Kamis, 20 Agustus 2015	2	IPA, B. Indonesia
6.	Angkat Hesti	Kamis, 20 Agustus 2015	2	IPA, B. Indonesia
7.	Ratih Kurnia Sari	Kamis, 20 Agustus 2015	3	B. Indonesia, MTK
8.	Nurkhalida P	Kamis, 20 Agustus 2015	3	B. Indonesia, MTK
9.	Ain Maigina	Kamis, 20 Agustus 2015	1	SBK, PKn
10.	Rizky Lia D	Sabtu, 22 Agustus 2015	1	IPA, B. Indonesia

Minggu 3

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata pelajaran
1.	Muhammad Kholilullah	Kamis, 27 Agustus 2015	2	IPA, B. Indonesia
2.	Sri Suranti	Kamis, 27 Agustus 2015	2	IPA, B. Indonesia
3.	Dwijayanti Cahyaningrum	Rabu, 26 Agustus 2015	3	B. Indonesia, PKn
4.	Dhimas Kris	Rabu, 26 Agustus 2015	3	IPS, PKn
5.	Alfia Hesti C	Selasa, 25 Agustus 2015	4	B. Indonesia

6.	Angkat Hesti	Selasa, 25 Agustus 2015	4	IPA
7.	Ratih Kurnia Sari	Selasa, 25 Agustus 2015	5	IPA
8.	Nurkhalida P	Rabu, 26 Agustus 2015	5	B. Indonesia
9.	Ain Maigina	Kamis, 27 Agustus 2015	4	IPA
10.	Rizky Lia D	Kamis, 27 Agustus 2015	4	IPS

Minggu 4

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran
1.	Muhammad Kholilullah	Selasa, 1 Sept 2015	4	MTK
2.	Sri Suranti	Selasa, 1 Sept 2015	4	IPA
3.	Dwijayanti Cahyaningrum	Senin, 31 Agustus 2015	5	IPA
4.	Dhimas Kris	Senin, 31 Agustus 2015	5	B. Indonesia
5.	Alfia Hesti C	Sabtu, 29 Agustus 2015	5	IPA
6.	Angkat Hesti	Sabtu, 29 Agustus 2015	5	B. Indonesia
7.	Ratih Kurnia Sari	Jum'at, 31 Agustus 2015	2	MTK, Pkn
8.	Nurkhalida P	Senin, 28 Agustus 2015	2	MTK, PKn
9.	Ain Maigina	Rabu, 2 Sept 2015	3	IPS, PKn
10.	Rizky Lia D	Selasa, 1 Sept 2015	3	IPA, MTK

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD Negeri 1 Sedayu
Kelas/ semester : IV/ 1
Mata pelajaran : Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu : 2 JP (2 x 35 menit)
Hari/ Tanggal : Senin, 07 September 2015

A. STANDAR KOMPETENSI

Bahasa Indonesia

Berbicara

2. Mendeskripsikan secara lisan petunjuk penggunaan suatu alat

B. KOMPETENSI DASAR

Bahasa Indonesia

- 2.1 Mendeskripsikan tempat sesuai dengan denah atau gambar dengan kalimat yang runtut

C. INDIKATOR

Bahasa Indonesia

1. Menyebutkan ruangan di sekolah
2. Menggambarkan denah sekolah
3. Menunjukkan arah ruangan di sekolah

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah melakukan kegiatan berkelompok, siswa dapat mengetahui denah sekolah mereka dengan benar.
2. Setelah melakukan kegiatan berkelompok, menggambarkan denah sekolah mereka dengan tepat.
3. Setelah mereka melakukan kegiatan berkelompok siswa dapat mengetahui arah dari setiap ruang yang ada di sekolah dengan benar.

4. MATERI AJAR

Bahasa Indonesia

Denah sekolah

5. METODE DAN PENDEKATAN PEMBELAJARAN

1. Metode Pembelajaran : Diskusi, tanya jawab, dan ceramah
2. Pendekatan Pembelajaran : saintifik

6. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
1. Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none">a. Membuka pelajaran dengan salam.b. Siswa dan guru berdoa bersama dipimpin oleh ketua kelas.c. Guru melakukan apersepsi dengan menyanyikan lagu arah mata angin.d. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.e. Guru menginformasikan pembelajaran kali ini adalah denah.	10 Menit
2. Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none">a. Siswa diminta membuat kelompok dengan satu kelompok berisi 5 siswa.b. Setiap kelompok diminta menunjuk ketua kelompok.c. Siswa diberikan penjelasan tentang denah.d. Beberapa siswa diminta maju.e. Siswa yang berani maju mendapat bintang prestasi untuk kelompoknyaf. Siswa diberikan penugasan untuk mencari harta karun di suatu tempat.g. Siswa diberikan denah sekolah untuk mencari harta karun.h. Siswa dipersilahkan mencari harta karun di luar kelas.i. Guru mengamati kelompok yang sedang mencari harta karun.j. Kelompok yang sudah selesai diminta untuk kembali ke kelas dan duduk ditempat duduk kelompoknya.k. Kelompok yang masuk kedalam kelas di beri bintang prestasi.	50 Menit

	<p>l. Ketua kelompok diminta untuk mengambil lembar kerja siswa.</p> <p>m. Siswa diminta untuk mengerjakan soal LKS.</p> <p>n. Perwakilan kelompok yang sudah selesai diminta untuk maju ke depan mempresentasikan hasil diskusinya.</p> <p>o. Siswa yang lain dan guru mengoreksi jawaban kelompok yang maju.</p> <p>p. Siswa yang berani maju diberikan tepuk salut oleh siswa lain.</p> <p>q. Siswa diberikan apresiasi dengan diberi bintang prestasi.</p> <p>r. Hasil diskusi di tempel di masing-masing kelas.</p> <p>s. Siswa diminta untuk kembali ke tempat duduk masing-masing.</p> <p>t. Salah satu siswa diminta untuk membagi soal evaluasi.</p> <p>u. Siswa diminta untuk mengerjakan soal evaluasi.</p> <p>v. Siswa mengamati cara membaca petunjuk arah tersebut.</p> <p>w. Siswa diminta untuk mengumpulkan lembar pekerjaannya ke meja guru.</p>	
3. Kegiatan Akhir	<p>a. Siswa dengan bimbingan guru membuat kesimpulan materi pembelajaran tentang denah yang dilalui, menggambarkan denah yang dilalui.</p> <p>b. Guru menanyakan perasaan siswa.</p> <p>c. Guru memberikan tugas untuk pertemuan selanjutnya.</p> <p>d. Menutup pelajaran dengan salam.</p>	10 Menit

7. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

1. Sumber

Kaswan Dramadi, Rita Nirbaya. 2008. Bahasa Indonesia Untuk SD dan MI Kelas IV. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional.

2. Media Pembelajaran

- a) Lingkungan Sekolah
- b) Denah sekolah

8. PENILAIAN

1. Prosedur Penilaian

a. Penilaian Proses

Menggunakan format pengamatan dilakukan dalam kegiatan pembelajaran sejak dari kegiatan awal sampai dengan kegiatan akhir.

b. Penilaian Hasil Belajar

Menggunakan instrumen penilaian hasil belajar dengan tes tulis.

2. Instrumen Penilaian

a. Penilaian Proses

- Penilaian Kinerja

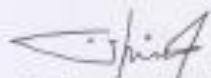
b. Penilaian Hasil Belajar

- Soal essay

3. Kriteria Ketuntasan

Siswa dapat dikatakan tuntas apabila mencapai nilai ketuntasan minimal (KKM) 75.

Mengetahui
Guru kelas



Y. Eko Lisanto, S.Pd

Kulon progo, 7 September 2015

praktikan



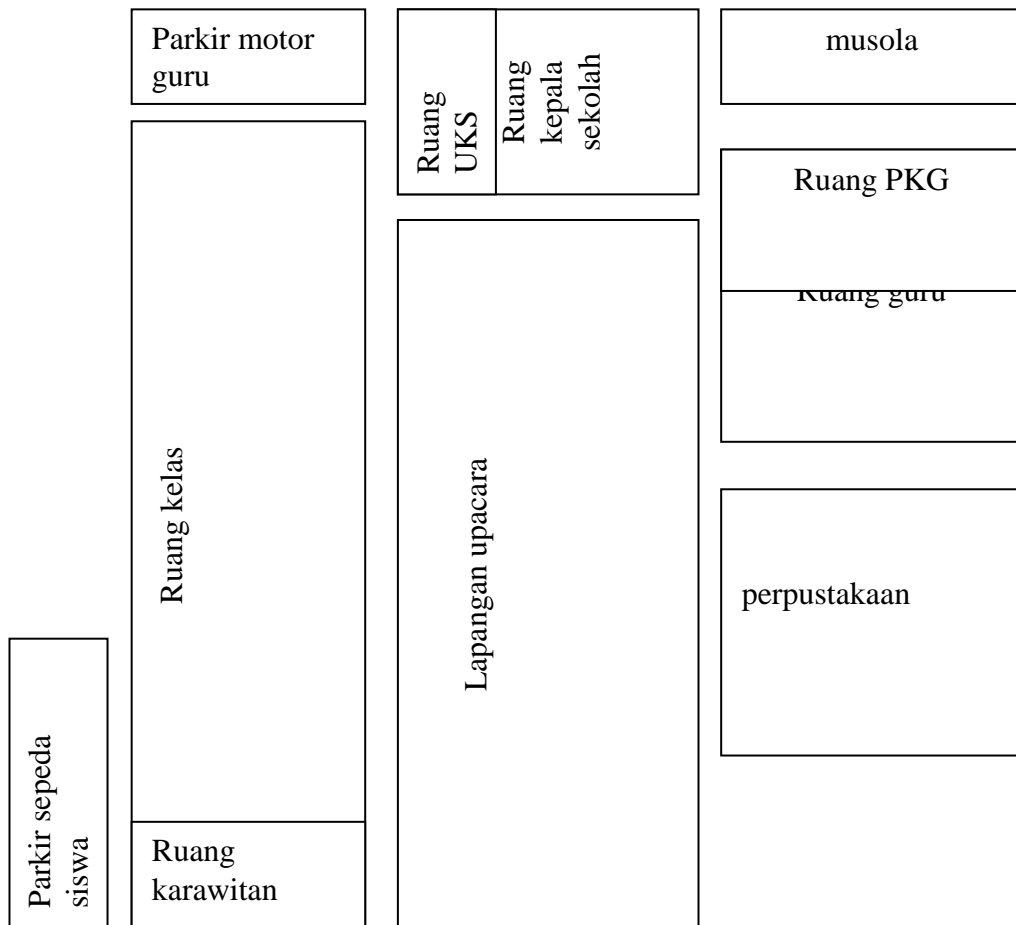
Dwijayanti Cahyaningrum
NIM 12108244137

LAMPIRAN

Lampiran materi bahasa indonesia

Denah adalah gambar yang mempermudah dalam menunjukkan letak kota atau jalan yang ingin kamu ketahui. Dengan adanya denah, kamu dapat mencari sebuah tempat dengan cepat.

Denah sekolah



LEMBAR KERJA SISWA (LKS)

Kelompok :

Tanggal :

Nama :

1.....

2.....

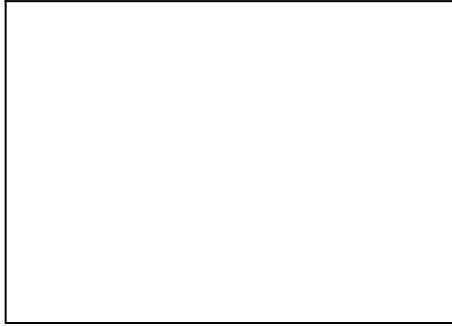
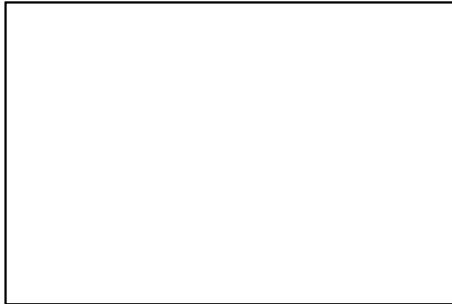
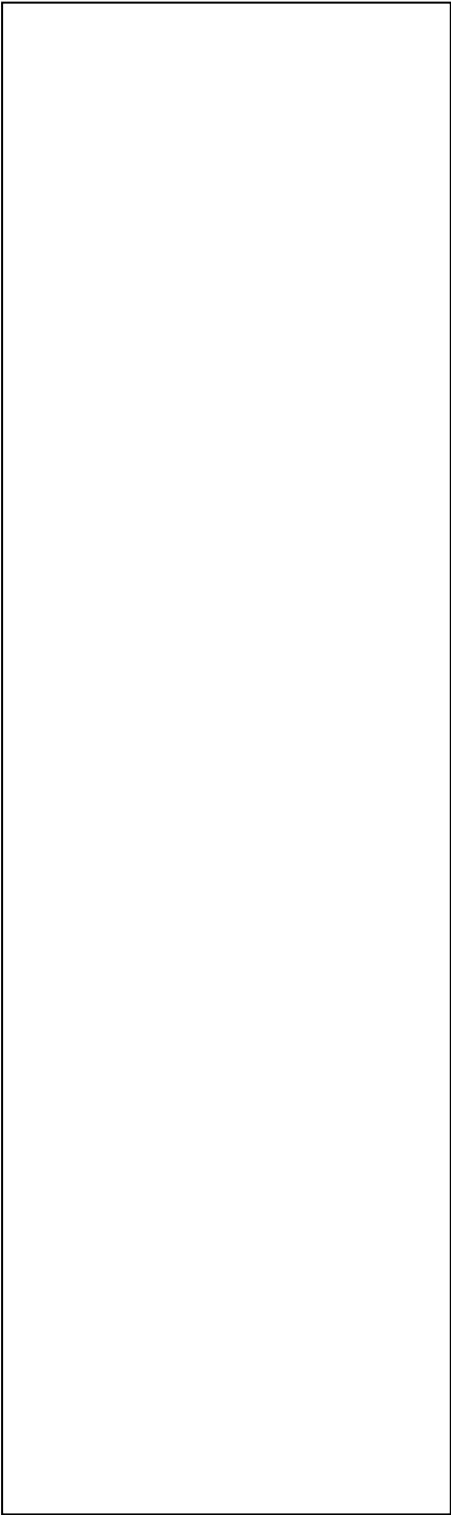
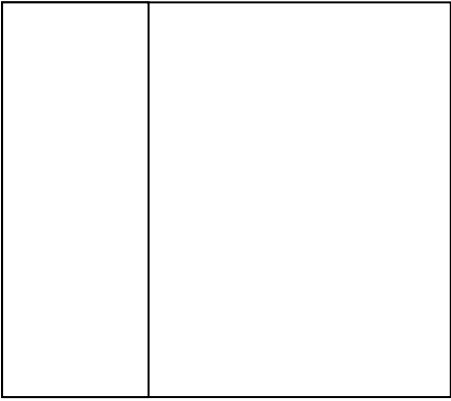
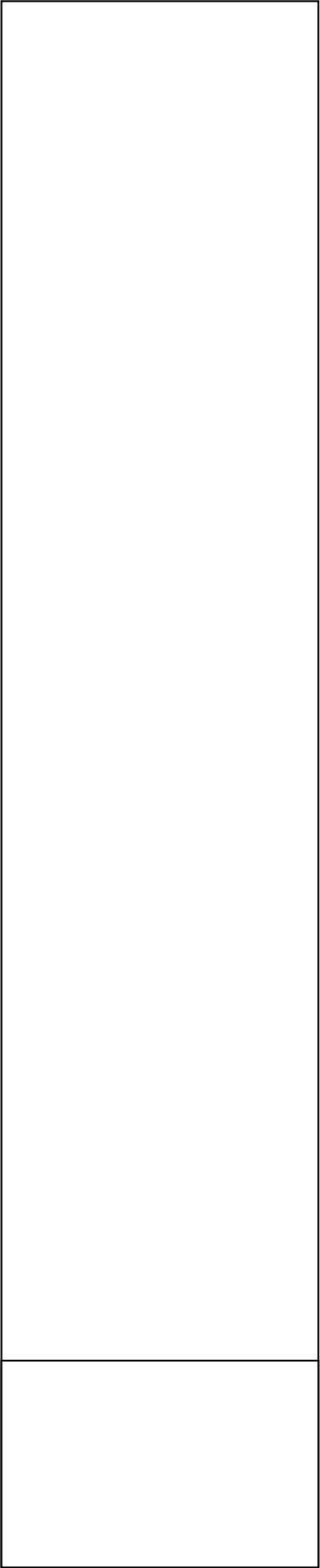
3.....

4.....

5.....

Kerjakan dengan teman kelompokmu!

1. Buatlah denah sekolahmu menggunakan kertas origami yang gurumu berikan!
 - a. Merah untuk musola dan lapangan upacara
 - b. Kuning untuk kantor atau ruang guru dan ruang PKG
 - c. Hijau untuk perpustakaan, parkir guru, dan parkir siswa
 - d. Orange untuk ruang kepala sekolah dan UKS
 - e. Biru untuk ruang kelas dan ruang karawitan
2. Gambarlah petunjuk arah sampai akhirnya kamu menemukan harta karun!
3. Tuliskan arah kemana saja sampai akhirnya kamu menemukan harta karun!



u

PENILAIAN NON TES

1. Penilaian Kinerja dalam Kelompok

No	Nama Peserta Didik	Aspek				Jumlah	Nilai
		Kerjasama	Keaktifan	Ketelitian	Tanggung jawab		

Keterangan Skor:

1= Kurang

2= Cukup

3= Baik

4= Sangat Baik

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Skor Maksimal : 16

2. Penilaian Kinerja dalam Menyelesaikan Tugas Presentasi

No.	Nama Peserta Didik	A s p e k					Jumlah Skor	Nilai
		Komunikasi	Sistematika penyampaian	Penguasaan pengetahuan/ Materi	Keberanian	Antusias		

Keterangan Skor :

Komunikasi:

Sistematika Penyampaian:

- 1 = Tidak dapat berkomunikasi
- 2 = Komunikasi agak lancar, tetapi sulit dimengerti
- 3 = Komunikasi lancar tetapi kurang jelas dimengerti
- 4 = Komunikasi sangat lancar, benar dan jelas

Wawasan:

- 1 = Tidak menunjukkan pengetahuan/ materi
- 2 = Sedikit memiliki pengetahuan/materi
- 3 = Memiliki pengetahuan/materi tetapi kurang luas
- 4 = Memiliki pengetahuan/materi yang luas

Antusias:

- 1 = Tidak antusias
- 2 = Kurang antusias
- 3 = Antusias tetapi kurang kontrol
- 4 = Antusias dan terkontrol

- 1 = Tidak sistematis
- 2 = Sistematis, uraian kurang, tidak jelas
- 3 = Sistematis, uraian cukup
- 4 = Sistematis, uraian luas, jelas

Keberanian:

- 1 = Tidak ada keberanian
- 2 = Kurang berani
- 3 = Berani
- 4 = Sangat berani

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Skor maksimal = 20

- Penilaian hasil Lembar kerja Siswa

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Skor maksimal = 10

3. Penilaian Hasil Belajar

Penilaian soal evaluasi

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

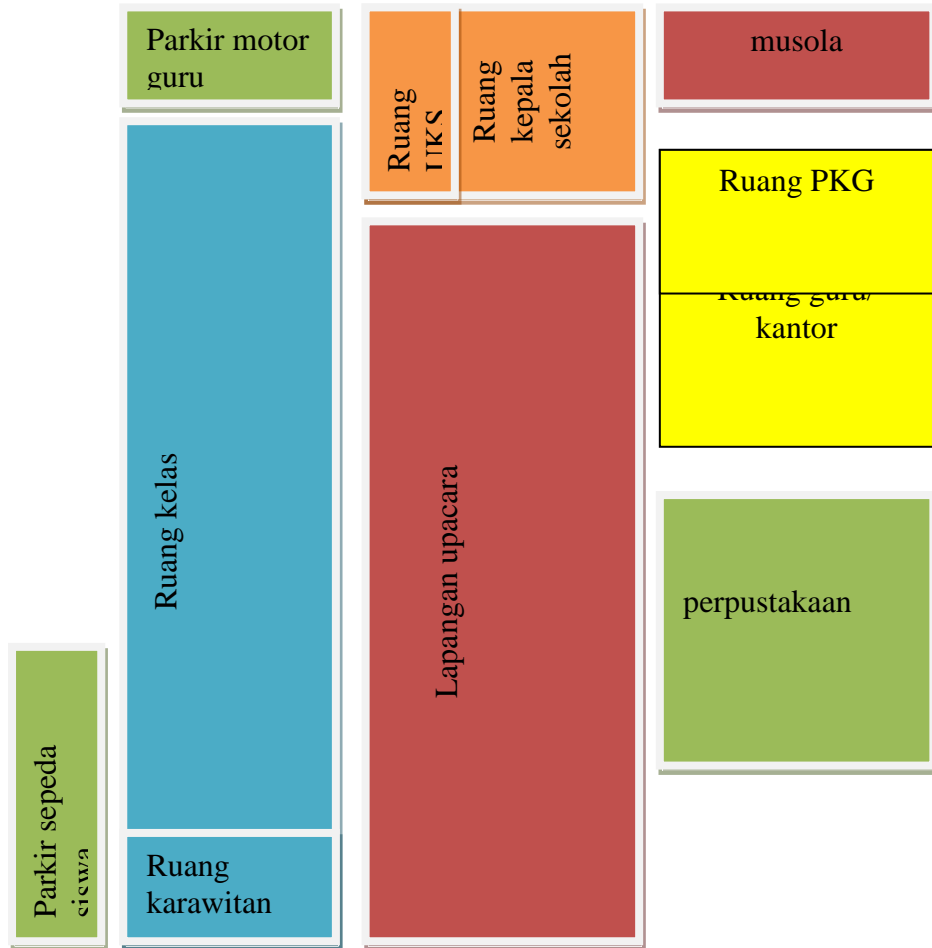
Skor maksimal : 10

SOAL EVALUASI

1. Apa yang disebut denah?
2. Jika seseorang berjalan ke arah barat, kemudian belok kiri, berarti ia berjalan ke arah?
3. Ruang kepala sekolah dan UKS berada di . . . musola.
4. Buatlah denah sekolahmu!

KUNCI JAWABAN

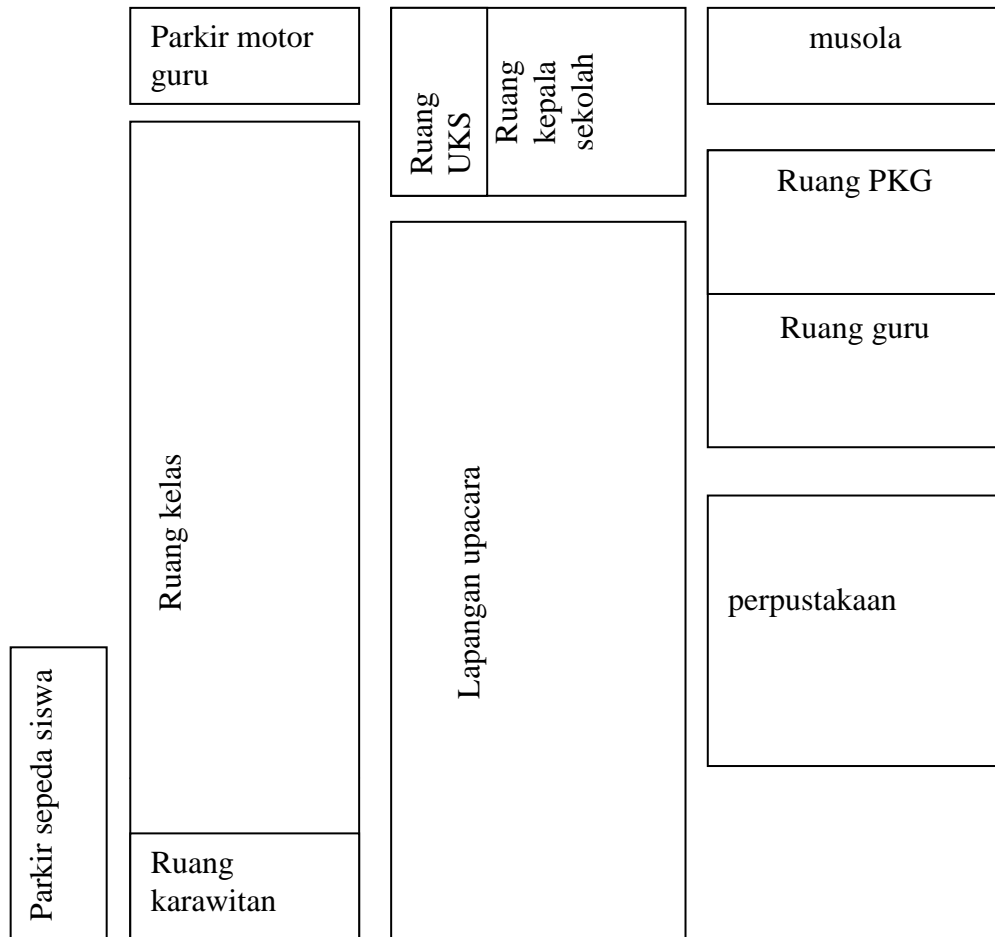
A. Lembar Kerja Siswa





2.

A. Soal Evaluasi

1. Denah adalah gambar yang mempermudah dalam menunjukkan letak kota atau jalan yang ingin kamu ketahui.
2. Utara
3. selatan





Lampiran 7. Dokumentasi

No.	Nama Kegiatan	Foto
1	Pendampingan Kantin Sekolah	
2	Pendampingan TPA	

3	Pendampingan Pramuka	
4	Pendampingan Mading	

5	Pendampingan Perpustakaan	 
6	Pendampingan Senam	 

7	Upacara Bendera dan Hari Besar	 
8	Pendampingan Jalan Sehat	 

9	Penanaman Keterbiban Siswa (tempelisasi, sloganisasi)	
10	Persiapan HUT RI	





11	Pendampingan Pengadaan Tanaman Hias dan TOGA	 <p>The top photograph shows a group of children in yellow and orange school uniforms crouching on a paved area, tending to several potted plants. The bottom photograph shows a similar scene with the children working on the plants. The plants are in black pots and have long, thin stems and green leaves.</p>
12	Persiapan Sumber Bahan Ajar	 <p>The top photograph shows a group of people, including a man in a patterned shirt and several women in orange hijabs, sitting around a table. They are looking at papers and books. The bottom photograph shows the same group of people working together at the table, with the man pointing at a document.</p>

13	Pendampingan Jumat Bersih	
14	Administrasi Kelas	

15	Penyerahan dan Penarikan PPL	
16	Rapat Koordinasi Kelompok	

17	Rapat Koordinasi dengan Sekolah	
18	Bimbingan DPL	

19	Penyusunan Laporan PPL	
20.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 1	
21.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing II	

22.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing III	
23.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing IV	
24.	Ujian PPL ke I	
25.	Ujian PPL ke II	



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE	: 1	NAMA MAHASISWA	: Dwijayanti Cahyaningrum
NAMA SEKOLAH	: SD NEGERI 1 SEDAYU	NO. MAHASISWA	: 12108244137
ALAMAT SEKOLAH	: SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU	FAK/JUR/PRODI	: FIP/PPSD/PGSD
GURU PEMBIMBING	: NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd	DOSEN PEMBIMBING	: SEPTIA SUGIARSIH, M.Pd

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara Bendera	Upacara bendera diikuti oleh semua warga SD N 1 SEDAYU yaitu kepala sekolah, guru, karyawan, siswa kelas 1 – 6. Petugas upacara yaitu dari kelas 4. Pembina upacara oleh bapak Karjo dengan materi mensyukuri kehidupan dan pengamalan janji siswa. Upacara berjalan dengan lancar dan khidmat. Setelah upacara selesai, dilanjutkan dengan pengenalan bapak ibu PPL UNY 2015.	Sulitnya mengondisikan siswa untuk berbaris terutama kelas 1.	Siswa dikondisikan untuk berbaris satu persatu.
		Penyerahan Mahasiswa PPL	Kegiatan ini dilakukan setelah upacara bendera selesai dilaksanakan. Isi kegiatan adalah pengenalan mahasiswa PPL dengan seluruh siswa SD Negeri 1 Sedayu. Ibu kepala mempersilahkan mahasiswa maju ke tengah-tengah siswa untuk memperkenalkan diri. Pengenalan dihadiri oleh 9		

			anggota mahasiswa PPL, satu anggota berhalangan hadir karena sakit.		
		Rapat Koordinasi Kelompok	Koordinasi ini dilaksanakan untuk mengatur jadwal piket dan jadwal mengajar terbimbing pada setiap minggu.		
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.		
		Penanaman Ketertiban Siswa	Pembuatan perlengkapan kamar kecil yaitu tulisan siramlah sampai bersih, matikan kran setelah dipakai, jagalah kebersihan, wc siswa putra, wc siswa putri, wc guru dan karyawan, rapikan kembali, mukena atasan, mukena terusan, sajadah. Kegiatan ini dilakukan oleh semua mahasiswa PPL. Prosesnya mulai dari perumusan kalimat perintah positif, penulisan, pencetakan, dan penentuan lokasi penempelan.	Di sekitar sekolah tidak terdapat tempat mencetak dan laminating yang terjangkau secara ekonomis.	Mencetak dan laminating di area kampus yang lebih terjangkau.
		Persiapan HUT RI	Kegiatan ini dilakukan oleh seluruh mahasiswa PPL dibantu oleh siswa-siswa. Persiapan HUT RI berisi pemasangan umbul-umbul di area sekolah dan bendera kecil pada koridor sekolah. Dalam satu hari semua umbul-umbul bendera kecil sudah terpasang di area yang sudah ditentukan.		

		Rapat Koordinasi dengan Sekolah	Kegiatan dilaksanakan di ruang serbaguna dan diikuti oleh semua mahasiswa PPL. Ibu Siti selaku kepala sekolah menyampaikan beberapa nasihat dan kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan oleh mahasiswa PPL, antara lain membantu mempersiapkan administrasi, membantu penataan ruang kepala sekolah dan ruang media alat peraga serta kamar kecil.		
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Rapat Koordinasi Kelompok	Rapat diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL dan bertempat di <i>base camp</i> sekolah. Rapat dipimpin oleh ketua kelompok dan membahas tentang pembagian tugas yang telah diinstruksikan oleh kepala sekolah serta motivasi untuk tetap semangat.		
		Penanaman Ketertiban Siswa	Pemasangan perlengkapan kamar kecil yaitu tulisan siramlah sampai bersih, matikan kran setelah dipakai, jagalah kebersihan, wc siswa putra, wc siswa putri, wc guru dan karyawan, rapikan kembali, mukena atasan, mukena terusan, sajadah.		
		Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.		

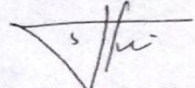
		Rapat Koordinasi dengan Sekolah	Rapat dilaksanak di ruang serba guna dan diikuti oleh semua guru serta karyawan sekolah dan mahasiswa PPL. Rapat dilaksanakan untuk membahas pembagian tugas mengerjakan administrasi. Masing-masing mahasiswa mendapat tugas dan bekerja sama serta dibimbing oleh guru yang telah bertanggung jawab.		
		Persiapan HUT RI	Kegiatan ini dilakukan oleh seluruh mahasiswa PPL dibantu oleh siswa-siswa. Persiapan HUT RI berisi pemasangan umbul-umbul di area sekolah dan bendera kecil pada koridor sekolah. Dalam satu hari semua umbul-umbul bendera kecil sudah terpasang di area yang sudah ditentukan.		
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Administrasi Kelas	Menyalin catatan administrasi untuk melengkapi syarat penilaian dan menertibkan laporan administrasi yang telah ada. Mahasiswa secara bergantian mencatat administrasi.	Menyalin catatan tulis tangan jika dibebankan pada satu mahasiswa dirasa sangat berat.	Mahasiswa secara bergantian menulis administrasi.
		Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.		

		Bimbingan DPL	Kegiatan bimbingan DPL dilaksanakan di <i>base camp</i> sekolah dan diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Pembimbingan oleh DPL dengan materi penjelasan penyusunan laporan dan penjelasan RPP. Selain itu juga memberikan nasihat dalam menjalankan tugas di sekolah.	Kesulitan dalam menyusun laporan.	Perlu mencari contoh laporan PPL.
		Pendampingan Pramuka	Pendampingan Pramuka dilakukan oleh 5 mahasiswa PPL dengan dibagi kelas-kelas. Pramuka diampu oleh pembina pramuka. Siswa antusias dan hiperaktif ketika kegiatan luar pembelajaran.		
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	Pendampingan Senam	Senam diikuti oleh seluruh siswa SDN 1 Sedayu dan seluruh civitas sekolah. Siswa menggunakan seragam khusus senam yang telah dimiliki siswa. Guru SD N 1 Sedayu juga mendampingi senam. Siswa sangat antusias mengikuti kegiatan senam bersama.	Siswa sulit dikondisikan untuk berbaris.	Mahasiswa dan guru mengondisikan dengan mengarahkan siswa satu persatu ke tempatnya masing-masing.
		Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.		
		Pendampingan Jumat Bersih	Kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap hari jumat. Kegiatan yang dilakukan yaitu membersihkan lingkungan kelas. Pada kegiatan ini, melakukan pendampingan membersihkan kelas 4.	Hanya beberapa siswa yang aktif membersihkan kelas, masih terdapat anak	Perlu adanya tindakan tegas seperti hukuman dan pengawasan tegas terhadap siswa.

				yang hanya bermain-main	
		Pendampingan TPA	Pendampingan TPA diikuti oleh semua mahasiswa PPL yang dibagi untuk mengampu beberapa kelas. Ekstrakurikuler TPA hari jumat diikuti oleh kelas 4, 5, dan 6. Siswa dibagi menjadi 2 kelas, dengan masing-masing kelas diisi oleh pemuda dan pemudi. Materi TPA yaitu urutan cara berwudu yang benar dan hal-hal yang membatalkan wudu.		
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.		

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan



Septia Sugiarsih, M.Pd

NIP : 19790926200501 2 002

Guru Pembimbing



Noor Anna Oktaviani, S. Pd

NIP : 19791017 201406 2 003

Mahasiswa.



Dwijayanti Cahyaningrum

NIM : 12108244137



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : 2
 NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEDAYU
 ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU
 GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd
 NAMA MAHASISWA : Dwijayanti Cahyaningrum
 NO. MAHASISWA : 12108244137
 FAK/JUR/PRODI : FIP/PPSD/PGSD
 DOSEN PEMBIMBING : SEPTIA SUGIARSIH, M.Pd

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara Bendera dan Hari Besar	Upacara bendera dan hari besar dalam rangka memperingati HUT RI ke-70 dan diikuti oleh semua mahasiswa PPL. Mahasiswa PPL dibagi menjadi 2 tim yaitu yang ikut upacara pengibaran dan penurunan. Upacara HUT RI ke-70 dilaksanakan di lapangan Sedayu yang berada di belakang SD 1 Sedayu. Upacara diikuti oleh siswa SD sampai SMA, mahasiswa, pegawai negeri sipil dan TNI serta Polri. Siswa mengikuti dengan khitmat. Pembina upacara yaitu bapak kepala Kecamatan Sedayu.	Siswa sulit memposisikan diri dalam barisan, masih banyak siswa yang ramai dan berbicara sendiri ketika upacara berlangsung	Guru dan mahasiswa PPL membantu mengatur siswa untuk berbaris dengan rapi. Siswa diberi teguran ketika tidak mengikuti upacara dengan tertib dan khidmat.
		Persiapan Pelaksanaan Pembelajaran	Kegiatan ini dilakukan dengan mempersiapkan RPP untuk proses pembelajaran besok pagi. Lampiran materi masih kurang lengkap.	Meteri yang dilengkapi tidak terdapat didalam	Mencarimateri diluar buku pegangan siswa.

		ajaranTerbimbingII		buku pegangan.	
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	PelaksanaanKegiat anPembelajaranTer bimbingII	Kegiatan ini dilakukan saat pembelajaran matematika dan IPS kelas II. Media yang digunakan yakni duplikat akta kelahiran yang sdah dilaminating.	Pada pembelajaran masih belum fokus sehingga masih banyak yang tidak mendengarkan saat mahasiswa menjelaskan.	Siswa diminta untuk membentuk kelompok agar mau mendiskusikan materi.
		Evaluasi dan tindak lanjut	Kegiatan ini dilakukan untuk memberikan evaluasi pada mahasiswa yang telah mengajar.kegiatan ini dilakukan oleh guru kelas yang memberikan waktu dan ruangan untuk mengajar siswa.		
		Penanaman Ketertiban Siswa	Pembuatantulisan dan slogan untuk merawat tanaman, misalnya pada pohon diberi tulisan anjuran untuk tidak memotong ranting dan lain-lain. Prosesnya mulai dari perumusan kalimat perintah positif, penulisan, pencetakan, dan penentuan lokasi penempelan.	Ada beberapa tempat yang sulit di tempeli slogan tersebut.	Menggunakan paku agar bisa terpasang dengan benar.
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli.	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut.

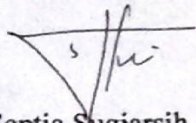
		Administrasi Kelas	Kegiatan administrasi kelas dilakukan oleh semua mahasiswa PPL dengan cara bergantian dan bagi tugas. Administrasi kelas dikerjakan di sekolah pada jam belajar. Administrasi yang dikerjakan adalah pendataan siswa tahun ajaran baru dari kelas 1 sampai 6, membuat format penilaian akhlak mulia pada jam pelajaran agama di setiap kelas.	Mahasiswa PPL kurang begitu memahami tentang administrasi kelas.	Guru memberi bimbingan tentang bagaimana cara administrasi yang benar.
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut. Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.

		Pendampingan Pramuka	Pendampingan Pramuka dilakukan oleh 5 mahasiswa PPL dengan dibagi kelas-kelas. Pramuka diampu oleh pembina pramuka. Siswa antusias dan hiperaktif ketika kegiatan luar pembelajaran.	Siswa yang didampingi terlalu banyak dan pembina pramuka masih kurang.	Mahasiswa ditambah untuk membantu kegiatan tersebut.
5.	Jumat, 21 Agustus 2015	Pendampingan Senam	Pendampingan senam dilakukan oleh semua mahasiswa PPL dan seluruh civitas akademi SD Negeri 1 Sedayu. Senam sehat secara rutin dilakukan oleh seluruh warga SD 1 Sedayu. Senam dilakukan dengan penuh semangat dan keceriaan. Kegiatan selanjutnya dilakukan dengan pemeriksaan kesehatan kuku dan kerapian rambut. Petugas pelaksanaan yaitu dari kelas 5. Petugas ini disebut dokter kecil.	Siswa kelas rendah masih sulit untuk mengatur barisannya. Ada beberapa siswa putra yang malas mengikuti senam, sehingga mereka duduk-duduk di barisannya.	Guru membantu siswa merapikan barisannya. Siswa ditegur agar mau mengikuti senam dengan serius.
		Bimbingan DPL	Bimbingan dengan DPL diikuti oleh semua mahasiswa PPL di <i>basecamp</i> PPL sekolah. Bimbingan berisi tentang bagaimana cara menyusun RPP dengan baik dan sesuai dengan pembelajaran secara real. DPL juga memberi nasihat untuk menyesuaikan dengan RPP yang biasa dipakai guru agar tidak terjadi miskomunikasi.		
		Pengukuran Tinggi dan Berat Badan	Pengukuran tinggi badan dan berat badan untuk kelas 4, yang dilakukan di UKS sekolah. Siswa memiliki tinggi dan berat badan yang ideal untuk usia siswa SD. Pengukuran dan pengondisian siswa dilakukan oleh mahasiswa PPL dengan pembagian tugas.	Siswa tidak tertib dalam antri menunggu giliran.	Perlu adanya teguran tegas kepada siswa.

		Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing II	Kegiatan berisikan pembuatan RPP dan media yang akan digunakan dalam proses pembelajaran. Media yang digunakan yakni teks soal cerita penafsiran. Siswa dapat membaca teks tersebut dari bangku paling belakang.	Pembuatan media tersebut membutuhkan keahlian dalam menulis yang rapih karena akan dibaca oleh siswa.	Meminta bantuan teman untuk menuliskan teks tersebut kedalam kertas manila.
		Evaluasi dan tindak lanjut	Kegiatan ini dilakukan untuk memberikan evaluasi pada mahasiswa yang telah mengajar. kegiatan ini dilakukan oleh guru kelas yang memberikan waktu dan ruangan untuk mengajar siswa.		
6.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Pendampingan senam dilakukan oleh semua mahasiswa PPL dan seluruh civitas akademi SD Negeri 1 Sedayu. Senam sehat secara rutin dilakukan oleh seluruh warga SD 1 Sedayu. Senam dilakukan dengan penuh semangat dan keceriaan. Kegiatan selanjutnya dilakukan dengan pemeriksaan kesehatan kuku dan kerapian rambut. Petugas pelaksanaan yaitu dari kelas 5. Petugas ini disebut dokter kecil.	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli.	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut.
		Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing II	Kegiatan ini dilakukan di kelas IV. Mahasiswa mengajarkan mata pelajaran matematika dengan materi penafsiran dan pembulatan menggunakan uang.	Ada beberapa siswa yang masih ribut sendiri sehingga tidak mengerti dengan penafsiran dan pembulatan tersebut.	Mahasiswa mengulang kembali cara menghitung penafsiran dan pembulatan tersebut.

Mengetahui

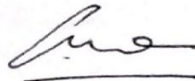
Dosen Pembimbing Lapangan



Septia Sugiarsih, M.Pd

NIP : 19790926200501 2 002

Guru Pembimbing



Noor Anna Oktaviani, S. Pd

NIP : 19791017 201406 2 003

Mahasiswa.



Dwijayanti Cahyaningrum

NIM : 12108244137



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : 3

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEDAYU

ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU

GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Dwijayanti Cahyaningrum

NO. MAHASISWA : 12108244137

FAK/JUR/PRODI : FIP/PPSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : SEPTIA SUGIARSIH, M.Pd

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 24 Agustus 2015	Upacara Bendera	Pendampingan upacara hari senin mulai dari persiapan sampai pelaksanaan. Siswa mnegikuti dengan tertib. Pembina upacara yaitu Bapak Budimin. Upacara bendera diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan seluruh civitas SD Negeri 1 Sedayu.	Siswa sulit memposisikan diri dalam barisan, masih banyak siswa yang ramai dan berbicara sendiri ketika upacara berlangsung	Guru dan mahasiswa PPL membantu mengatur siswa untuk berbaris dengan rapi. Siswa diberi teguran ketika tidak mengikuti upacara dengan tertib dan

					khidmat.
		Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut. Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.
		Administrasi Kelas	Mengerjakan administrasi meliputi pengecekan data administrasi dan penulisan data siswa mulai dari tanggal lahir, alamat, nama orang tua, pendidikan terakhir orang tua dan pekerjaan orang tua. Administrasi dikerjakan oleh semua mahasiswa PPL.		

	Selasa, 25 Agustus 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah.	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli..	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut.
		Administrasi Kelas	Administrasi dilakukan dengan mencari data untuk mengisi papan data pekerjaan orang tua dan pendidikan terakhir orang tua siswa kelas tinggi. Administrasi kelas dilakukan oleh semua mahasiswa PPL dengan pembagian kelas 1 sampai 6.		
		Persiapan PelaksanaanKegiatanPembelajaranTerbimbing	Pada hari ini, mengerjakan dikerjakan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran. Selain mengecek kembali RPP yang telah dikerjakan, mahasiswapun membuat media untuk menjadi sarana penyampaian materi pada siswa.	Pembuatan media perlu menggunakan <i>doubletipe</i> dan perlu mengeprintsehingga membutuhkan waktu yang lama.	Mahasiswa meminta bantuan teman untuk menempelkan <i>doubletipe</i> agar lebih cepat.
	Rabu, 26 Agustus 2015	PelaksanaanKegiatanPembelajaranTerbimbingIII	Kegiatan mengajar III ini dilakukan dalam proses pembelajaran dilakukan di kelas III. ini dilakukan Kegiatan ini dilakukan saat pembelajaran bahasa indonesia dan Pendidikan kewarganegaraan. Media yang digunakan yakni <i>pop up</i> untuk Pendidikan	Penggunaan waktu masih melebihi target mengajar yang telah direncanakan.	Meminta tambahan waktu pada guru sehingga kegitan pembelajaran dapat dilaksanakan

			Kewarganegaraan dan <i>flip cart</i> untuk materi Bahasa Indonesia.		semuanya.
		Evaluasi dan tindak lanjut	Kegiatan ini dilakukan untuk memberikan evaluasi pada mahasiswa yang telah mengajar.kegiatan ini dilakukan oleh guru kelas yang memberikan waktu dan ruangan untuk mengajar siswa.		
		Mengerjakan administrasi	Membantu guru mengerjakan administrasi guru yaitu mengisi data pribadi siswa ke dalam buku laporan data pribadi siswa berdasarkan raport yang dimiliki siswa.		
	Kamis, 27 Agustus 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut. Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual

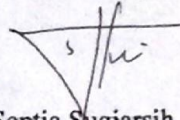
					agar siswa tidak bosan.
		Pengukuran Tinggi dan Berat Badan	Pengukuran berat badan dan tinggi badan kelas 4. Kegiatan ini dilakukan di ruang UKS sekolah. Siswa melakukan pengukuran berat badan dan tinggi badan dengan tertib. Mahasiswa PPL berperan dalam kegiatan pengukuran dan mengondisikan siswa.	Semua siswa yang akan menimbangkan berat badan ingin masuk kedalam UKS yang ukurannya kecil.	Ada mahasiswa yang menjaga dipintu agar mengatur siswa yang keluar masuk UKS.
		Pendampingan Pramuka	Pendampingan pramuka dilakukan oleh 5 mahasiswa PPL dengan dibagi tugas masuk pada kelas-kelas. Pramuka diawali dan diakhiri dengan apel, kemudian dilanjutkan dengan materi di dalam kelas dan sebelum apel penutupan dilakukan kegiatan permainan di lapangan.	Siswa yang didampingi terlalu banyak dan pembina pramuka masih kurang.	Mahasiswa ditambah untuk membantu kegiatan tersebut.
	Jumat, 28 Agustus 2015	Pendampingan Senam	Senam sehat dilakukan oleh semua mahasiswa PPL dan seluruh warga SD 1 SEDAYU. Senam dilakukan sebanyak dua putaran. Siswa mengikuti dengan tertib dan semangat.	Siswa kelas rendah masih sulit untuk mengaturlarisannya.	Guru membantu siswa merapikan barisannya.

		Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut. Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.
		Administrasi Kelas	Pengisian data siswa terkait usia, pekerjaan orang tua dan pendidikan terakhir orang tua. Selanjutnya mengisi identitas rapor siswa kelas 1 dan mengecek buku inventaris kelas. Kegiatan ini dilakukan oleh seluruh anggota PPL UNY 2015.		
		Pendampingan Jumat Bersih	Kegiatan jumat bersih dilakukan dengan bersih-bersih lingkungan kelas dan sekolah. Mahasiswa PPL berperan sebagai pembimbing kegiatan dan membantu pada saat kegiatan berlangsung. Hasil yang dicapai adalah terciptanya lingkungan sekolah yang bersih dan		

			nyaman untuk belajar.		
	Sabtu, 29 Agustus 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut. Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.
		Mengerjakan Administrasi Kelas	Administrasi kelas dilakukan dengan penulisan data siswa pada papan administrasi kelas.		
		Persiapan Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing II	Kegiatan ini dilakukan dengan mempersiapkan RPP untuk proses pembelajaran besok pagi. Lampiran materi masih kurang lengkap.	Meteri yang dilengkapi tidak terdapat didalam buku pegangan.	Mencari materi diluar buku pegangan siswa.

Mengetahui

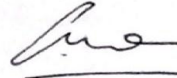
Dosen Pembimbing Lapangan



Septia Sugiarsih, M.Pd

NIP : 19790926200501 2 002

Guru Pembimbing



Noor Anna Oktaviani, S. Pd

NIP : 19791017 201406 2 003

Mahasiswa.



Dwijayanti Cahyaningrum

NIM : 12108244137



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : 4

NAMA MAHASISWA : Dwijayanti

Cahyaningrum

NAMA SEKOLAH : SD N 1 SEDAYU

NO. MAHASISWA : 12108244137

ALAMAT SEKOLAH : Sundi Lor, Argorejo, Sedayu, Bantul

FAK/JUR/PRODI : FIP/PPSD/PGSD

GURU PEMBIMBING : Noor Anna Oktaviani, S. Pd

DOSEN PEMBIMBING : Septia Sugiarsih, M.Pd

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 31 Agustus 2015	Upacara Bendera dan Peringatan hari Keistimewaan Yogyakarta	Mengikuti upacara bendera hari Senin, 31 Agustus 2015 pukul 07.00. Upacara diikuti oleh semua warga SD N 1 Sedayu yaitu kepala sekolah, guru, karyawan, siswa kelas I sampai kelas VI dan mahasiswa PPL UNY. Mahasiswa PPL membantu mengkondisikan siswa untuk berbaris dalam mengikuti upacara. Membantu mendampingi petugas upacara untuk memposisikan dalam tugasnya masing-masing. Petugas upacara yaitu dari kelas VI. Pembina upacara oleh Bapak Budimin (guru kelas VI) dengan materi menjaga kebersihan lingkungan	Siswa sulit memposisikan diri dalam barisan, masih banyak siswa yang ramai dan berbicara sendiri ketika upacara berlangsung	Guru dan mahasiswa PPL membantu mengatur siswa untuk berbaris dengan rapi. Siswa diberi teguran ketika tidak mengikuti upacara dengan tertib dan

			sekolah. Upacara berjalan dengan lancar.Seluruh mahasiswa PPL UNY bersama guru dan karyawan SD N 1 Sedayu memperingati hari Keistimewaan Yogyakarta dengan menggunakan pakaian kebaya bagi perempuan dan beskap bagi laki-laki.		khidmat.
		PelaksanaanKegiatanPembelajaranTerbimbingIV	Kegiatan belajar mengajar ini dilakukan di kelas V. Materi yang diajarkan yakni Ilmu Pengetahuan Alam. Materi yang diajarkan yakni tentang peredaran darah. Media yang digunakan menggunakan video tentang peredaran darah. Siswa diberikan vidoe yang berisikan organ-organ peredaran darah yang terdapat nama disetiap organnya. Sehingga diharapkan siswa dapa mengetahui nama-nama organ tersebut dengan mudah.	Siswa masih banyak yang belum mengetahui organ-organ peredaran darah yang mahasiswa telah sampaikan.	Mahasiswa mengulang kembali video tersebut dan menyebutkan satu persatu organ-organ peredaran darah.
		Evaluasi dan tindak lanjut	Kegiatan ini dilakukan untuk memberikan evaluasi pada mahasiswa yang telah mengajar.kegiatan ini dilakukan oleh guru kelas yang memberikan waktu dan ruangan untuk mengajar siswa.		
	Selasa, 1 September 2015	PendampinganKantinSekolah	Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun ada juga yang dari masyarakat sekitar yang menitipkan dagangan,	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah,	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu

			menata makanan dan tempat untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli di kantin, mendampingi ketika memberikan kembalian, serta menghitung laba hasil penjualan.	seharusnya dari depan ketika membeli.	ramai dan berebut.
		Penataan Ruang Mengajar	Penataan ruang mengajar di kelas IV oleh semua mahasiswa PPL. Kegiatan yang dilakukan yaitu menata meja siswa di kelas 4. Menata dan menyiapkan buku paket pelajaran Matematika dan IPS. Selain itu, dilakukan penataan data siswa dengan didampingi oleh guru kelas IV.	Kendala yang dialami yaitu ruang kelas yang terbatas sehingga sulit untuk diubah penataan meja siswa.	Guru membantu dan membimbing penataan meja ruang kelas sehingga diharapkan dapat membantu meningkatkan kemampuan belajar siswa di kelas.
		Rapat koordinasi dengan sekolah	Mengikuti rapat persiapan akreditasi sekolah bersama kepala sekolah, guru, dan karyawan sekolah. Rapat dilaksanakan di ruang PKG pukul 13.00-15.00 WIB. Rapat membahas mengenai persiapan akreditasi sekolah dan pembagian tugas untuk mengelola penataan ruang kelas dan ruang-ruang penunjang	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-

			sekolah.		
	Rabu, 2 September 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun ada juga yang dari masyarakat sekitar yang menitipkan dagangan, menata makanan dan tempat untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli di kantin, mendampingi ketika memberikan kembalian, serta menghitung laba hasil penjualan.	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut. Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.
		Administrasi kelas	Kegiatan yang dilakukan yaitu menyediakan buku paket untuk kelas 5. Mahasiswa PPL membantu menyiapkan buku paket untuk mata pelajaran IPA, PKn dan IPS dan membantu menghitung kelengkapan buku paket mata pelajaran yang lain.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
	Kamis, 3	Pendampingan Kantin Sekolah	Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan	Siswa yang membeli	Kantin dibagi

	September 2015		membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun ada juga yang dari masyarakat sekitar yang menitipkan dagangan, menata makanan dan tempat untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli di kantin, mendampingi ketika memberikan kembalian, serta menghitung laba hasil penjualan.	belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut. Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.
		Administrasi kelas	Membantu guru dalam merapikan administrasi dan pengelolaan kelas, sehingga kelas memenuhi standar kelas yang baik untuk pembelajaran. Selain itu, dilakukan penataan buku paket mata pelajaran dan pendataan semua buku yang ada di kelas dengan bantuan guru kelas.	Mengenai jumlah buku, mahasiswa belum mengetahui data jumlah siswa di kelas.	Guru membantu mencari data mengenai jumlah siswa
		Pendampingan Mading	Kegiatan yang dilakukan yaitu pada tahap pertama melakukan rancangan terkait konsep mading yang	Banyaknya anggota PPL sehingga sulit untuk	Dengan dilakukan

			akan diisikan pada edisi mading September. Kemudian melakukan pendataan materi yang akan dicantumkan di mading.	menyatukan ide-ide mengenai mading sekolah.	musyawarah, disepakati desain mengenai mading dan materi yang harus ditampilkan dalam mading.
	Jumat, 4 September 2015	Pendampingan Senam	Senam sehat dilakukan oleh seluruh warga SD N 1 Sedayu. Semua siswa dikondisikan untuk berbaris ketika mengikuti senam. Beberapa siswa yang sudah hafal gerakan senam maju kedepan untuk mencontohkan kepada semua siswa yang mengikuti. Senam dilakukan sebanyak dua putaran. Siswa mengikuti dengan tertib dan semangat.	Siswa belum dapat dikondisikan untuk berbaris dengan rapi terutama dari kelas rendah.	Guru membantu mengkondisikan siswa sehingga penataan barisan siswa dapat berjalan dengan baik.
		Jumat Bersih	Kegiatan ini dilakukan dengan mengecek kebersihan kuku setiap siswa dan kerapian rambut. Dokter kecil dilakukan oleh kelompok dokter kecil di sekolah yang telah dijadwalkan yaitu dari kelas IV, V, dan VI.dokter kecil bertugas mengecek jika terdapat siswa yang kukunya tidak bersih dan panjang maka langsung melakukan potong kuku ditempat dengan	Siswa kelas rendah yang kukunya masih panjang dan harus memotong kukunya di tempat, namun masih belum bisa memotong kuku sendiri.	Mahasiswa PPL membantu siswa kelas rendah yang masih belum bisa memotong kuku sendiri.

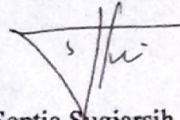
			disediakan gunting kuku dari sekolah.		
		PendampinganKantinSekolah	Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun ada juga yang dari masyarakat sekitar yang menitipkan dagangan, menata makanan dan tempat untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli di kantin, mendampingi ketika memberikan kembalian, serta menghitung laba hasil penjualan.	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut. Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.
	Sabtu, 5 September 2015	Administrasi Kelas	Kegiatan yang dilakukan yaitu menuliskan data siswa pada papan administrasi kelas dan jadwal pelajaran kelas 3. Dengan didampingi oleh guru kelas, mahasiswa PPL membantu menulis data siswa yang belum tercantum, seperti data usia wali murid dan melengkapi data pekerjaan wali murid.	Data siswa ada yang belum lengkap sehingga belum dapat mengisikan ke papan administrasi kelas.	Guru membantu menanyakan kepada orang tua siswa pada hari lain, sehingga data dapat

					dilengkapi
		Bimbingan DPL	<p>Bimbingan dengan DPL diikuti oleh semua mahasiswa PPL di <i>basecamp</i> PPL sekolah.</p> <p>Bimbingan berisi tentang bagaimana cara menyusun RPP dengan baik dan sesuai dengan pembelajaran secara real. DPL juga memberi nasihat untuk menyesuaikan dengan RPP yang biasa dipakai guru agar tidak terjadi miskomunikasi.</p>		
		PendampinganKantinSekolah	<p>Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun ada juga yang dari masyarakat sekitar yang menitipkan dagangan, menata makanan dan tempat untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli di kantin, mendampingi ketika memberikan kembalian, serta menghitung laba hasil penjualan.</p>	<p>Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli.</p> <p>Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.</p>	<p>Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut.</p> <p>Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak</p>

				bosan.
	Pendampingan Mading	Mendampingi siswa dalam menulis isi materi mading. Dilaksanakan di perpustakaan. Siswa yang mengikuti mading diambil dari siswa kelas 4, 5 dan 6, masing-masing kelas menunjuk 5 perwakilan kelas. Siswa tertib dalam melakukan kegiatan. Selanjutnya dilakukan penyusunan tata letak materi tulisan dan terakhir penempelan mading di papan mading yang telah disediakan.	Penulisan mading oleh beberapa perwakilan kelas 4, 5, 6 yang bersedia. Namun karena banyak bercanda, maka kegiatan ini memakan waktu yang lama	Dengan membantu untuk membuat hiasan sehingga pekerjaan anak lebih cepat diselesaikan dengan baik.
	Persiapan Pelaksanaan ujian PPLI	Kegiatan ini dilakukan dengan mempersiapkan RPP untuk proses pembelajaran besok pagi. Lampiran materi masih kurang lengkap.	Meteri yang dilengkapi tidak terdapat didalam buku pegangan.	Mencari materi diluar buku pegangan siswa.

Mengetahui

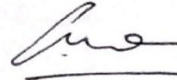
Dosen Pembimbing Lapangan



Septia Sugiarsih, M.Pd

NIP : 19790926200501 2 002

Guru Pembimbing



Noor Anna Oktaviani, S. Pd

NIP : 19791017 201406 2 003

Mahasiswa.



Dwijayanti Cahyaningrum

NIM : 12108244137



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : 5
NAMA SEKOLAH : SD N 1 SEDAYU
ALAMAT SEKOLAH : Sundi Lor, Argorejo, Sedayu, Bantul
GURU PEMBIMBING : Noor Anna Oktaviani, S. Pd

NAMA MAHASISWA : Dwijayanti Cahyaningrum
NO. MAHASISWA : 12108244137
FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/ PGSD
DOSEN PEMBIMBING : Septia Sugiarsih, M.Pd

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7 September 2015	Upacara Bendera	Mengikuti upacara bendera hari Senin, 7 September 2015 pukul 07.00. Upacara diikuti oleh semua warga SD N 1 Sedayu yaitu kepala sekolah, guru, karyawan, siswa kelas I sampai kelas VI dan mahasiswa PPL UNY. Sebelum kegiatan upacara berlangsung, siswa dikondisikan untuk berbaris dengan rapi. Sedangkan untuk petugas upacara, yaitu dari kelas IV, petugas didampingi dalam memposisikan di tugasnya masing-masing. Pembina upacara yaitu Ibu Sumarsih (guru kelas VI) dengan materi koreksi kepada petugas upacara dan memberikan semangat belajar kepada siswa. Upacara berjalan dengan lancar meskipun siswa masih sulit untuk tenang selama upacara berlangsung.	Siswa sulit memposisikan diri dalam barisan, masih banyak siswa yang ramai dan berbicara sendiri ketika upacara berlangsung	Guru dan mahasiswa PPL membantu mengatur siswa untuk berbaris dengan rapi. Siswa diberi teguran ketika tidak mengikuti upacara dengan tertib dan khidmat.
		Pendampingan Kantin Sekolah	Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak

		olah	ada juga yang dari masyarakat sekitar yang menitipkan dagangan, menata makanan dan tempat untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli di kantin, mendampingi ketika memberikan kembalian, serta menghitung laba hasil penjualan.	berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	terlalu ramai dan berebut. Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.
		Ujian PPL	Melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas IV. Materi yang diajarkan yakni mata pelajaran bahasa indonesia. Materi yang diajarkan yaitu denah. Siswa diminta untuk memberikan deskripsi menggunakan kata-kata mereka sendiri mengenai denah. Selain itu, siswa diminta untuk mencari harta karun disekitar sekolah dengan menggunakan kode yang diberikan kepada ketua kelompok. Guru yang menilai proses belajar mengajar tersebut adalah bapak Y. Eko Lisanto yang merupakan guru kelas IV.	Beberapa siswa mengalami kesulitan mencari harta karun meskipun sudah diberi kode rahasia. Selain itu siswa mengambil kode rahasia yang dilihatnya tanpa melihat kode kelompok yang terdapat di pojok kertas kode.	Mahasiswa menanyai setiap kelompok agar setiap kelompok mendapatkan harta karun. Setelah mengetahui kesalahan yang ada kelompok yang belum mendapatkan harta karun diminta mencarinya.
		Evaluasi dan tindak lanjut	Kegiatan ini dilakukan untuk memberikan evaluasi pada mahasiswa yang telah mengajar.kegiatan ini dilakukan oleh guru kelas yang memberikan waktu dan ruangan untuk mengajar siswa.		
2.	Selasa, 8 September 2015	Pendampingan	Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak

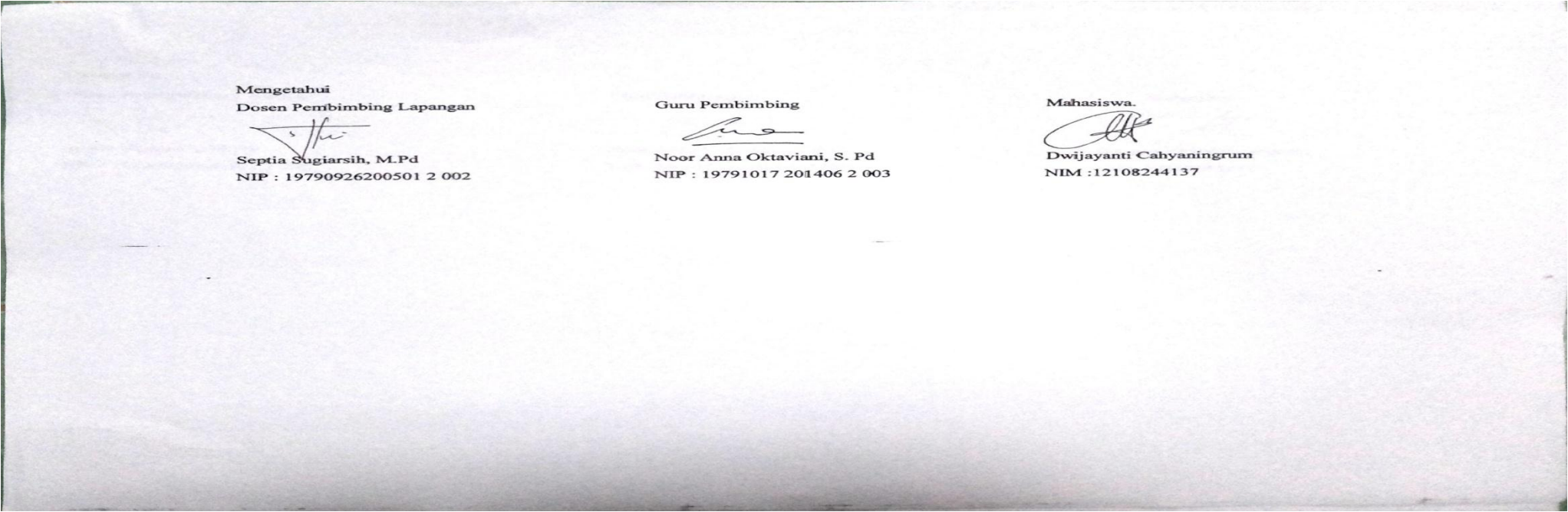
		kantinsekolah	ada juga yang dari masyarakat sekitar yang menitipkan dagangan, menata makanan dan tempat untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli di kantin, mendampingi ketika memberikan kembalian, serta menghitung laba hasil penjualan.	berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	terlalu ramai dan berebut. Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.
3.	Rabu, 9 September 2015	Pendampingan jalan sehat memperingati HAORNAS	Kegiatan jalan sehat memperingati HAORNAS diikuti oleh seluruh siswa dan guru serta mahasiswa PPL. Siswa memakai baju olah raga warna hijau. Siswa kelas 1, 2 dan 3 menempuh rute yang dekat yaitu lingkungan sekitar sekolah. Sedangkan untuk siswa kelas 4, 5, dan 6 menempuh rute yang agak jauh yaitu dengan tujuan ke goaPayaman. Sebelumkegiatanjalansehat, siswadikondisikandan di tatauntukberbarisduaduauntukberjalanmenujulokasi. Siswa bersama-sama berjalan menuju goa. Jarak yang ditempuh sekitar 5 km. Rute jalan melewati jalan raya dan jalan pedesaan. Setelah sampai di lokasi, siswa istirahat dan melakukan permainan. Di lokasi tersebut bertemu dengan sekolah lain yang sedang melakukan kegiatan yang sama.	Beberapa siswa kelelahan saat menuju goa dan perjalanan pulang. Beberapa siswa ada yang terpecar karena terpisah saat jalan pulang.	Guru mengantisipasi dengan membawa motor dan memboncengkan siswa yang kelelahan. Sedangkan saat siswa terpecar, siswa diberi teguran oleh guru karena saat pulang melewati jalan berbeda.
		Persiapan ujian PPL ke II	Kegiatan ini diisi dengan membuat media untuk proses pembelajaran. Pembuatan <i>reward</i> juga dilakukan pada hari ini, karena akan mengajar kelas rendah maka <i>reward</i> yang dibuat sebanyak 26 bintang sesuai dengan banyaknya siswa. Selain itu kegiatan ini dilakukan untuk	Pembuatan media membutuhkan waktu yang lama karena harus memotongi satu persatu	Meminta bantuan teman untuk membantu memotong calon media dan <i>reward</i> agar pekerjaan

			mengoreksi kembali RPP yang akan digunakan. Setelah RPP sudah siap digunakan kemudian diprint.	kemudia diberi double tipe. Begitu pula saat membuat <i>reward</i> .	lebih cepat selesai.
4.	Kamis, 10 September 2015	Pendampingan kantinsekolah	Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun ada juga yang dari masyarakat sekitar yang menitipkan dagangan, menata makanan dan tempat untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli di kantin, mendampingi ketika memberikan kembalian, serta menghitung laba hasil penjualan.	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut. Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.
		Bimbingan DPL	Bimbingan dengan DPL diikuti oleh semua mahasiswa PPL di <i>basecamp</i> PPL sekolah. Bimbingan berisi tentang bagaimana cara menyusun RPP dengan baik dan sesuai dengan pembelajaran secara real. DPL juga memberi nasihat untuk menyesuaikan dengan RPP yang biasa dipakai guru agar tidak terjadi miskomunikasi.		
		Administrasi kelas	Kegiatan yang dilakukan yaitu menyediakan buku paket untuk kelas 3, menulis presensi kelas 1. Mahasiswa PPL membantu menyiapkan buku paket untuk mata pelajaran Agama, PKn dan Bahasa Indonesia dan membantu menghitung kelengkapan buku paket mata pelajaran yang lain. Sedangkan untuk penulisan presensi meliputi menulis data	Data yang disediakan belum lengkap sehingga mahasiswa perlu meminta bantuan guru untuk mencari data	Guru dapat bekerja sama dan membantu mencari data siswa baru yang belum lengkap.

			perkerjaan wali murid dan usia wali murid.	mengenai siswa baru yang belum memiliki data.	
		Ujian PPL ke II	Ujian PPL yang kedua ini dilaksanakan di kelas 1. Materi yang diajarkan yakni mata pelajaran matematika dengan materi pengurangan dua bilangan satu angka dan bahasa indonesia dengan materi menebalkan bentuk lingkaran. Siswa dicontoh mengurangi menggunakan media semi konkrit yakni gambar bebek. Pada kegiatan tersebut siswa diberikan cerita tentang pengurangan agar siswa terbiasa dengan soal cerita matematika tentang pengurangan.	Saat siswa diminta untuk membentuk kelompok, mereka berebutan mencari teman kelompok. Selain itu, penggunaan waktu yang masih melebihi waktu yang ditentukan.	Mahasiswa bekerjasama untuk mengatur waktu agar pembelajaran dapat berlangsung dengan lancar.
		Evaluasi dan tindak lanjut	Kegiatan ini dilakukan untuk memberikan evaluasi pada mahasiswa yang telah mengajar.kegiatan ini dilakukan oleh guru kelas yang memberikan waktu dan ruangan untuk mengajar siswa.		
5.	Jumat, 4 September 2015	Pendampingan Senam	Senam sehat dilakukan oleh seluruh warga SD N 1 Sedayu. Semua siswa dikondisikan untuk berbaris ketika mengikuti senam. Beberapa siswa yang sudah hafal gerakan senam maju kedepan untuk mencontohkan kepada semua siswa yang mengikuti. Senam dilakukan sebanyak dua putaran. Siswa mengikuti dengan tertib dan semangat.	Siswa belum dapat dikondisikan untuk berbaris dengan rapi terutama dari kelas rendah.	Guru membantu mengkondisikan siswa sehingga penataan barisan siswa dapat berjalan dengan baik.
		Jumat Bersih	Kegiatan ini dilakukan dengan mengecek kebersihan kuku setiap siswa dan kerapian rambut. Dokter kecil dilakukan oleh kelompok dokter kecil di sekolah yang telah dijadwalkan yaitu dari kelas IV, V, dan	Siswa kelas rendah yang kukunya masih panjang dan harus	Mahasiswa PPL membantu siswa kelas rendah yang masih belum

			VI.dokter kecil bertugas mengecek jika terdapat siswa yang kukunya tidak bersih dan panjang maka langsung melakukan potong kuku ditempat dengan disediakan gunting kuku dari sekolah.	memotong kukunya di tempat, namun masih belum bisa memotong kuku sendiri.	bisa memotong kuku sendiri.
		Pendamping anKantinSek olah	Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun ada juga yang dari masyarakat sekitar yang menitipkan dagangan, menata makanan dan tempat untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli di kantin, mendampingi ketika memberikan kembalian, serta menghitung laba hasil penjualan.	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut. Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.
6.	Sabtu, 5 September 2015	Pendamping anKantinSek olah	Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun ada juga yang dari masyarakat sekitar yang menitipkan dagangan, menata makanan dan tempat untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli di kantin, mendampingi ketika memberikan kembalian, serta menghitung laba hasil penjualan.	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut. Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.

		<p>Penarikan PPL</p> <p>Kegiatan yang dilakukan sebelum penarikan PPL yaitu perpisahan dengan semua siswa dari kelas I sampai VI. Mahasiswa PPL memasuki setiap ruang kelas secara bergantian dan mengucapkan salam perpisahan dengan siswa. Selanjutnya foto bersama dengan siswa. Persiapan acara penarikan PPL yaitu dengan menyiapkan tempat pelaksanaan. Kemudian acara penarikan oleh dosen pembimbing lapangan, diawali dengan sambutan dari kepala sekolah dan DPL, kemudian kesan dan pesan dari ketua PPL UNY 2015, dilanjutkan dengan penyerahan kenang-kenangan oleh ketua PPL kepada pihak sekolah dan diakhiri dengan makan siang serta foto bersama.</p>	<p>Pengkondisian siswa yang sulit ketika acara perpisahan ke kelas-kelas sehingga membuat acara mundur dari rencana. Saat pengambilan konsumsi, terjadi kendala (ban bocor).</p>	<p>Guru membantu mengkondisikan dan menegur siswa. Hal tersebut diatasi dengan mendatangkan teman yang lain untuk menjemput.</p>
--	--	---	--	--



Lampiran 9. Serapan Dana**LAPORAN DANA KELOMPOK PELAKSANAAN PPL
TAHUN : 2015**

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 1 SEDAYU
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL, YOGYAKARTA

Program Mengajar

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Mengisi Kelas Kosong	Kegiatan ini dilaksanakan ketika ada jam pelajaran yang kosong dikarenakan guru kelas ada kepentingan tidak bisa mengajar, maka dari perwakilan beberapa mahasiswa diminta masuk kelas untuk mengisi kelas yang kosong tersebut.	-	-	-	-	-
2.	Persiapan Mengajar a. Diskusi RPP dengan Teman Sejawat b. Konsultasi RPP dengan Guru c. Pembuatan RPP d. Pembuatan Media	Kegiatan ini dilaksanakan untuk melakukan persiapan dalam mengajar yang dapat berlangsung dalam waktu jam sekolah maupun diluar jam sekolah dengan tujuan menghasilkan suatu RPP dengan media yang kiranya tepat digunakan		Rp 120.000,00			Rp 120.000,00

		untuk mengajarkan suatu materi pada siswa.					
3.	Mengajar Terbimbing	Kegiatan ini merupakan kegiatan belajar mengajar mahasiswa yang langsung terjun langsung menghadapi anak-anak dengan bimbingan guru.	-	Rp 140.000,00	-	-	Rp 140.000,00
4.	Evaluasi Mengajar Terbimbing Dengan Guru	Kegiatan evaluasi oleh guru yang dilakukan setelah mahasiswa melakukan kegiatan mengajar terbimbing.	-	-	-	-	-
5.	Ujian PPL	Pelaksanaan mengajar di kelas tinggi dan rendah masing-masing satu kali sebagai ujian setelah sebelumnya melakukan mengajar terbimbing minimal 4 kali.	-	Rp 35.000,00	-	-	Rp 35.000,00
Jumlah Total							Rp295.000,00

Program Non Mengajar

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Pendampingan Kantin Sekolah	Pendampingan kantin sekolah dengan memberdayakan anak-anak sebagai petugasnya secara bergilir sesuai	-	-	-	-	-

		jadwal yang telah di buat.					
2.	Pendampingan TPA	Mengajar beberapa materi agama dan mengajar pula cara membaca Al-Quran dan Iqra kepada anak-anak.	-	-	-	-	-
3.	Pendampingan Pramuka	Mendampingi proses kegiatan pramuka dengan menyampaikan sedikit materi kepada siswa.	-	-	-	-	-
4.	Pendampingan Mading	Mendampingi proses pembuatan madding yang dilakukan oleh siswa dengan menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan.	-	Rp 38.400,00	-	-	Rp 38.400,00
5.	Pendampingan Perpustakaan	Membantu pengelolaan perpustakaan.	-	-	-	-	-
6.	Pendampingan Senam	Mendampingi saat proses kegiatan senam berlangsung setiap hari Jumat.	-	-	-	-	-
7.	Upacara Bendera dan Hari Besar	Pendampingan saat pelaksanaan upacara bendera dan hari besar.	-	-	-	-	-
8.	Pendampingan Jalan Sehat	Mengikuti dan ikut menjaga ketertiban siswa selama dalam perjalanan.	-	-	-	-	-
9.	Penanaman Ketertiban Siswa	Kegiatan ini dilakukan dengan cara memeriksa kuku setiap siswa setelah	Rp 115.000,00	-	-	-	Rp 115.000,00

		senam dan untuk siswa yang berkuku tajam diminta untuk langsung memotong kukunya.					
10.	Persiapan HUT RI	Membantu memasang umbul-umbul dan bendera-bendara guna ikut serta merayakan HUT RI yang-ke 70.	-	-	-	-	-
11.	Pendampingan Pengadaan Tanaman Hias dan TOGA	Membantu untuk mengkoordinasi siswa agar membawa tanaman-tanaman hias dan TOGA.	-	-	-	-	-
12.	Persiapan Sumber Bahan Ajar	Membantu menyiapkan sesuatu yang berkaitan dengan bahan ajar guna keberhasilan program mengajar.	-	Rp 117.000,00	-	-	Rp 117.000,00
13.	Pendampingan Jumat Bersih	Mendampingi proses bersih-bersih di setiap kelas.	-	-	-	-	-
14.	Pengukuran Tinggi dan Berat Badan	Mengukur tinggi dan berat badan siswa kelas 2-6.	-	-	-	-	-
15.	Administrasi Kelas	Membantu guru mengisi buku Induk Siswa, membantu menulis rapot untuk kelas 1, dll.	-	-	-	-	-
16.	Penataan Ruang Mengajar	Mendampingi penataan ruang kelas yang baik dengan slogan-slogannya.	Rp 88.300,00	-	-	-	Rp 88.300,00
17.	Penyerahan dan Penarikan PPL	Mengadakan sedikit acara guna melakukan penyerahan dan penarikan PPL UNY	-	Rp 884.650,00	-	-	Rp. 884.650,00

		Tahun 2015.					
18.	Takziah Keluarga Guru	Melayat salah satu keluarga guru yang meninggal.	-	Rp 20.000,00	-	-	Rp 20.000,00
19.	Rapat Koordinasi Kelompok	Membahas program kerja dan segala urusan kelompok.	-	Rp 331.000,00	-	-	Rp 331.000,00
20.	Rapot Koordinasi dengan Sekolah	Melakukan koordinasi dengan pihak sekolah guna keberlangsungan kegiatan selama PPL	-	-	-	-	-
21.	Pendampingan Latihan Upacara	Mendampingi dan ikut melatih petugas upacara yang akan bertugas pada upacara bendera pada hari Senin.	-	-	-	-	-
22.	Bimbingan DPL	Proses pembimbingan tentang pelaksanaan PPL oleh DPL saat DPL datang ke sekolahan.	-	-	-	-	-
23.	Penyusunan Laporan PPL	Menyusun Laporan setelah melaksanakan PPL.	-	Rp 250.000,00	-	-	-
Jumlah			Rp 203.300,00	Rp 1.816.050,00			Rp 2.019.350,00

Mengetahui/Menyetujui,
Kepala Sekolah

Dra. Sri Lestari
NIP. 19621012 198201 2 004



Dosen Pembimbing Lapangan


Septia Sugarsih, M.Pd
NIP. 19790926 200501 2 002

Bantul, 18 September 2015

Mahasiswa


Dwijayanti Cahyaningrum
NIM. 12108244137